
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสีย



ที่ กท 1007/10๐๙

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

3 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขอมอบอนุเคราะห์ในการออกหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียให้กับโครงการ ปริณสิริ คอนโดมิเนียม

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปริณสิริ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ปริณสิริ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ปริณสิริ จำกัด (มหาชน) ได้ขอให้สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ออกหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียให้กับโครงการอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 33 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักรวม 344 ห้อง และขนาด 24 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักรวม 203 ห้อง นั้น

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ขอแจ้งว่าโครงการดังกล่าวมีปริมาณน้ำเสียเกิดขึ้น รวม 425 ลบ.ม./วัน ตั้งอยู่ในพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ซึ่งสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สามารถให้บริการบำบัดน้ำเสียแก่โครงการได้ แต่เนื่องจากติดอุปสรรคการก่อสร้างท่อน้ำเสียจากโครงการเพื่อเชื่อมต่อกับบ่อบำบัดรวบรวมน้ำเสีย จึงอนุญาตให้โครงการสามารถเชื่อมต่อท่อน้ำเสียลงสู่บ่อบำบัดสาธารณะของกรุงเทพมหานครได้ ซึ่งน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป ทั้งนี้โครงการจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ
สำนักการระบายน้ำ

กลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย

โทร 0 2246 0274

โทรสาร 0 2246 0274

ภาคผนวก ค-2

แบบบันทึกมิเตอร์น้ำประปา

FPHR-ENG004	Monthly
31/3/2023	วันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เริ่มใช้งาน 1 กรกฎาคม 2560	



Main Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมาตร.....

Month (เดือน) / Year (ปี)	มินาคม 2566	Building / อาคาร	The Complete Rajprarop A
-------------------------------	-------------	------------------	--------------------------

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		161356			
1	7:00	161407	51		
2	7:00	161456	49		
3	7:00	161506	50		
4	7:00	161608	102		
5	7:00	161659	51		
6	7:00	161711	52		
7	0:00	161809	98		
8	7:00	161859	50		
9	7:00	161937	78		
10	7:00	161988	51		
11	7:00	162038	50		
12	7:00	162138	100		
13	7:00	162190	52		
14	7:00	162240	50		
15	7:00	162340	100		
16	7:00	162341	1		
17	7:00	162341	0		
18	7:00	162341	0		
19	7:00	162341	0		
20	7:00	162341	0		
21	7:00	162673	332		
22	7:00	162927	254		
23	7:00	162977	50		
24	7:00	163077	100		
25	7:00	163127	50		
26	7:00	163178	51		
27	7:00	163278	100		
28	7:00	163329	51		
29	7:00	163379	50		
30	7:00	163480	101		
31	7:00	163530	50		
Total			2124	◦ This Month / เดือนปัจจุบัน	
ล้างแทงค์น้ำดีประจำปี			1928	◦ Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Done By / ดำเนินการโดย	Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)	Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
.....
Date / วันที่	Date / วันที่
Time / เวลา	Time / เวลา

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
สาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

The Complete Rajaprarop

REMARKS: H = Monthly Q = Quarterly H = Half yearly Y = Yearly Sub-Constructive

Prepared by: [Signature] Approved by: [Signature]

Signature of: [Signature] Signature of: [Signature] Engineering Division/Divisional Office

Date: 06/06/2018 Date: 06/06/2018

The Complete Ralaparapion

SEMI-ANNUAL M = Monthly Q = Quarterly H = Half yearly Y = Yearly Sub-Quarterly

Prepared by: [Signature] Approved by: [Signature]

Captain's Name: _____ Technical Representative: _____ U.S. Government Code: _____ Engineering Division: _____

Signed: _____ Date: _____

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN

2023

BUILDING

The Complete Rajaprarp

ITEM	DESCRIPTION	Code	Location	QUARTER 1												QUARTER 2												QUARTER 3																		
				JANUARY			FEBRUARY			MARCH			APRIL			MAY			JUNE			JULY			AUGUST			SEPTEMBER			OCTOBER			NOVEMBER			DECEMBER									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AIR-CONDITIONING																																														
129	CONDENSING UNIT No. 12	CTD-12.1	ROOM ROOM 12																																											
130	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 13	PCT-13.1	ROOM 13																																											
131	CONDENSING UNIT No. 13	CTD-13.2	ROOM ROOM 13																																											
132	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 14	PCT-14.1	ROOM UNIT 14																																											
133	CONDENSING UNIT No. 14	CTD-14.2	ROOM ROOM 14																																											
134	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 15	PCT-15.1	ROOM DM. 15																																											
135	CONDENSING UNIT No. 15	CTD-15.2	ROOM DM. 15																																											
136	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 16	PCT-16.1	STORAGE ROOM 16																																											
137	CONDENSING UNIT No. 16	CTD-16.2	ROOM DM. 16																																											
138	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 17	PCT-17.1	STORAGE ROOM 17																																											
139	CONDENSING UNIT No. 17	CTD-17.2	ROOM DM. 17																																											
140	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 18	PCT-18.1	STORAGE ROOM 18																																											
141	CONDENSING UNIT No. 18	CTD-18.2	ROOM DM. 18																																											
142	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 19	PCT-19.1	WATERLESS UNIT ROOM 19																																											
143	CONDENSING UNIT No. 19	CTD-19.2	ROOM 19																																											
144	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 20	PCT-20.1	WATERLESS UNIT ROOM 20																																											
145	CONDENSING UNIT No. 20	CTD-20.2	ROOM 20																																											
146	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 21	PCT-21.1	WATERLESS UNIT ROOM 21																																											
147	CONDENSING UNIT No. 21	CTD-21.2	ROOM 21																																											
148	PANICUL UNIT TYPE UNIT No. 22	PCT-22.1	WATERLESS UNIT ROOM 22																																											
149	CONDENSING UNIT No. 22	CTD-22.2	ROOM 22																																											

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

1/2 = Half yearly

Y = Yearly

Sub-Contractor

Approved by PHARRISON

Signature of PHARRISON Engineering Division (Signature)

Date / /

Prepared by PHARRISON

Signature of PHARRISON Technical Supervisor (Signature)

Date / /

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN

2023

BUILDING

The Complete Rajaprarp

ITEM	DESCRIPTION	Code	Location	QUARTER 1												QUARTER 2												QUARTER 3												OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				JANUARY			FEBRUARY			MARCH			APRIL			MAY			JUNE			JULY			AUGUST			SEPTEMBER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
VENTILATION SYSTEM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
200	EXHAUST FAN No. 1	EF-1	CONTROL ROOM 1A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

Donec *dictum*...

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

มกราคม 2566

Building

The Complete Rajaprapop

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์ว	Hose Reel สายฉีดน้ำ ขด	Hose Rack ชั้นสายฉีดน้ำ ตู้เก็บ	Nozzle/ Brazeness Cover-หัวฉีด/ฝาครอบ	Leakage/ Seal รอยรั่ว/ซีล	Cabinet/ Glass / Key
Building A									
35	FHC A35-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 35F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	FHC A34-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 34F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	FHC A33-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 33F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	FHC A32-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 32F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	FHC A31-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 31F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	FHC A30-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 30F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	FHC A29-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 29F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	FHC A28-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 28F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	FHC A27-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 27F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	FHC A26-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 26F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	FHC A25-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 25F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	FHC A24-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 24F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	FHC A23-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 23F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	FHC A22-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 22F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	FHC A21-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 21F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	FHC A20-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 20F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	FHC A19-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 19F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	FHC A18-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 18F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	FHC A17-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 17F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	FHC A16-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 16F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	FHC A15-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 15F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	FHC A14-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 14F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	FHC A13-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 13F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FHC A12-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 12F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	FHC A11-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 11F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	FHC A10-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 10F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	FHC A9-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 9F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	FHC A8-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 8F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	FHC A7-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 7F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	FHC A6-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 6F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	FHC A5-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 5F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	FHC A4-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 4F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	FHC A3-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 3F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	FHC A2-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 2F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	FHC A1-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 1F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B	FHC A0-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 0F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / บันทึก
Signature/ลายเซ็น Tech. (ชื่อ)
Date/วันที่ 31/3/66
Time/เวลา 14:00
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณา Mark N/A ถ้าไม่ใช้

Checked by / ตรวจสอบ
Signature/ลายเซ็น Tech. Sup (ชื่อ)
Date/วันที่ 31/3/66
Time/เวลา 14:00
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณา Mark N/A ถ้าไม่ใช้

Verified by / ตรวจสอบ
Signature/ลายเซ็น BM (ชื่อ)
Date/วันที่ 31/3/66
Time/เวลา 14:00
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณา Mark N/A ถ้าไม่ใช้

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

มกราคม 2566

Building

The Complete Rajaprapop

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์ว	Hose Reel สายฉีดน้ำ ขด	Hose Rack ชั้นสายฉีดน้ำ ตู้เก็บ	Nozzle/ Brazeness Cover-หัวฉีด/ฝาครอบ	Leakage/ Seal รอยรั่ว/ซีล	Cabinet/ Glass / Key
Building A									
12	FHC A12-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 12F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	FHC A11-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 11F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	FHC A10-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 10F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	FHC A9-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 9F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	FHC A8-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 8F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	FHC A7-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 7F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	FHC A6-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 6F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	FHC A5-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 5F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	FHC A4-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 4F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	FHC A3-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 3F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	FHC A2-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 2F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	FHC A1-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 1F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B	FHC A0-1	ห้องเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 0F Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / บันทึก
Signature/ลายเซ็น Tech. (ชื่อ)
Date/วันที่ 31/3/66
Time/เวลา 14:00
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณา Mark N/A ถ้าไม่ใช้

Checked by / ตรวจสอบ
Signature/ลายเซ็น Tech. Sup (ชื่อ)
Date/วันที่ 31/3/66
Time/เวลา 14:00
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณา Mark N/A ถ้าไม่ใช้

Verified by / ตรวจสอบ
Signature/ลายเซ็น BM (ชื่อ)
Date/วันที่ 31/3/66
Time/เวลา 14:00
(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณา Mark N/A ถ้าไม่ใช้

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

Sheet No. / เลขที่

มกราคม 2566

Building

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์ว	Hose Reel สายฉีดน้ำ ถัง	Hose Rack สายฉีดน้ำ ตู้	Nozzle / Brazeness หัวฉีด / ฝาครอบ	Leakage / Seal การรั่วซึม / ซีล	Cabinet / Glass / Key ตู้ / แก้ว / กุญแจ
Building B									
25	FHC B24-F4	ชั้น 24 ห้อง 24-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	FHC B24-F4	ชั้น 24 ห้อง 24-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	FHC B23-F4	ชั้น 23 ห้อง 23-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	FHC B22-F4	ชั้น 22 ห้อง 22-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	FHC B21-F4	ชั้น 21 ห้อง 21-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	FHC B20-F4	ชั้น 20 ห้อง 20-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	FHC B19-F4	ชั้น 19 ห้อง 19-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	FHC B18-F4	ชั้น 18 ห้อง 18-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	FHC B17-F4	ชั้น 17 ห้อง 17-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	FHC B16-F4	ชั้น 16 ห้อง 16-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	FHC B15-F4	ชั้น 15 ห้อง 15-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	FHC B14-F4	ชั้น 14 ห้อง 14-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	FHC B13-F4	ชั้น 13 ห้อง 13-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FHC B12-F4	ชั้น 12 ห้อง 12-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	FHC B11-F4	ชั้น 11 ห้อง 11-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	FHC B10-F4	ชั้น 10 ห้อง 10-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	FHC B09-F4	ชั้น 9 ห้อง 9-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	FHC B08-F4	ชั้น 8 ห้อง 8-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	FHC B07-F4	ชั้น 7 ห้อง 7-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	FHC B06-F4	ชั้น 6 ห้อง 6-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	FHC B05-F4	ชั้น 5 ห้อง 5-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	FHC B04-F4	ชั้น 4 ห้อง 4-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	FHC B03-F4	ชั้น 3 ห้อง 3-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	FHC B02-F4	ชั้น 2 ห้อง 2-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	FHC B01-F4	ชั้น 1 ห้อง 1-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ชั้น 1 ห้อง 1-F4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / บันทึก
Signature/ลงชื่อ Tech. Sup
Date/วันที่ 31/1/16
Time/เวลา 11:16

Checked by / ตรวจสอบ
Signature/ลงชื่อ Tech. Sup
Date/วันที่ 31/1/16
Time/เวลา 11:16

Verified by / ตรวจสอบ
Signature/ลงชื่อ BM (ผู้ตรวจสอบ)
Date/วันที่ 31/1/16
Time/เวลา 11:16

(*) Please Mark NA if not applicable / กรุณา NA ถ้าไม่ใช้
(*) Item From (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8) / Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียด

Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

มกราคม 2566

Building

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (...12... Volt)	DC Ampere กระแสไฟฟ้า (...5.0... Amp)	Water น้ำ	Capacity (V/Ah)	Lastest Change ครั้งล่าสุด	Operation of Control System การทำงานของ ระบบควบคุม	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ	Discharge Hours จำนวน ชั่วโมง
Building A										
35	DAL A35-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
34	DAL A34-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
33	DAL A33-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
32	DAL A32-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
31	DAL A31-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
30	DAL A30-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
29	DAL A29-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
28	DAL A28-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
27	DAL A27-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
26	DAL A26-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
25	DAL A25-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
24	DAL A24-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
23	DAL A23-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
22	DAL A22-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
21	DAL A21-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
20	DAL A20-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
19	DAL A19-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
18	DAL A18-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
17	DAL A17-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
16	DAL A16-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
15	DAL A15-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
14	DAL A14-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
13	DAL A13-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
12	DAL A12-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
11	DAL A11-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
10	DAL A10-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
9	DAL A09-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
8	DAL A08-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3
7	DAL A07-1	Lab Room	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / บันทึก
Signature/ลงชื่อ Tech. Sup
Date/วันที่ 31/1/16
Time/เวลา 11:16

Checked by / ตรวจสอบ
Signature/ลงชื่อ Tech. Sup
Date/วันที่ 31/1/16
Time/เวลา 11:16

Verified by / ตรวจสอบ
Signature/ลงชื่อ BM (ผู้ตรวจสอบ)
Date/วันที่ 31/1/16
Time/เวลา 11:16

(*) Please Mark NA if not applicable / กรุณา NA ถ้าไม่ใช้
(*) Item From (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8) / Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียด

Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / ฉบับที่

Month (เดือน)/Year (ปี)

Building 2566

The Complete Rajaprapot

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกข้อมูลแบตเตอรี่				Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours ชั่วโมง การ คาย ไฟ		
			DC Voltage แรงดันไฟฟ้า กระแสตรง (..... Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า กระแสตรง (..... Amp)	Water น้ำ ประปา	Distilled Capacity ความจุ น้ำกลั่น (V / Ah)	Change การ เปลี่ยน ไฟ	Latest ใหม่	การ ตรวจสอบ ถัง น้ำ	การ ตรวจสอบ ตู้			
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
Building B													
25	EM1 D21-1	UP Room	✓	✓	-	-	-	-	25	✓	✓	LED 240 W	3
26	EM1 D21-2	Lot Room	✓	✓	-	-	-	-	25	✓	✓	LED 240 W	3
27	EM1 D21-3	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	22	✓	✓	LED 240 W	3
28	EM1 D22-3	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	22	✓	✓	LED 240 W	3
29	EM1 D22-4	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	22	✓	✓	LED 240 W	3
30	EM1 D21-1	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	21	✓	✓	LED 240 W	3
31	EM1 D21-2	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	21	✓	✓	LED 240 W	3
32	EM1 D21-3	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	21	✓	✓	LED 240 W	3
33	EM1 D20-1	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	20	✓	✓	LED 240 W	3
34	EM1 D20-2	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	20	✓	✓	LED 240 W	3
35	EM1 D20-3	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	20	✓	✓	LED 240 W	3
36	EM1 D20-4	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	20	✓	✓	LED 240 W	3
37	EM1 D21-1	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	19	✓	✓	LED 240 W	3
38	EM1 D21-2	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	18	✓	✓	LED 240 W	3
39	EM1 D21-3	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	17	✓	✓	LED 240 W	3
40	EM1 D21-4	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	16	✓	✓	LED 240 W	3
41	EM1 D21-5	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	16	✓	✓	LED 240 W	3
42	EM1 D21-6	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	16	✓	✓	LED 240 W	3
43	EM1 D21-7	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	16	✓	✓	LED 240 W	3
44	EM1 D21-8	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	15	✓	✓	LED 240 W	3
45	EM1 D21-9	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	14	✓	✓	LED 240 W	3
46	EM1 D21-10	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	14	✓	✓	LED 240 W	3
47	EM1 D21-11	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	12	✓	✓	LED 240 W	3
48	EM1 D21-12	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	11	✓	✓	LED 240 W	3
49	EM1 D20-1	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	10	✓	✓	LED 240 W	3
50	EM1 D20-2	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	9	✓	✓	LED 240 W	3
51	EM1 D20-3	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	8	✓	✓	LED 240 W	3
52	EM1 D20-4	Warehouse	✓	✓	-	-	-	-	8	✓	✓	LED 240 W	3

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Checked by นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ ☒ Normal / ☐ Abnormal / ☐ No Result
 Signature of นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ Tech. Sup (หัวหน้างาน)
 Date/Time 21/10/61 09:10 AM
 Time/Date _____

Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / অনুষ্ঠান

Month(เดือน)/Year(ปี)

พจนานุกรม 2566

Building

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกข้อมูลแบตเตอรี่				Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge ชั่วโมง จ่ายไฟ	
			DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (...6.0...Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (...A... Amp)	Water น้ำ	Disilled Capacity (V / Ah)	Change อัตรา ต่าง	Lastest	Control System			สภาพหลอดไฟ
									การ ทำงาน	ระบบ ไฟฟ้า		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
Building A												
37	EXL A251	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
37	EXL A252	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
37	EXL A253	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
37	EXL A254	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
27	EXL A255	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
27	EXL A256	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
27	EXL A257	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
26	EXL A258	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
26	EXL A259	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
26	EXL A260	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
26	EXL A261	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
26	EXL A262	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
26	EXL A263	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
25	EXL A251	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
25	EXL A252	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
25	EXL A253	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
25	EXL A254	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
25	EXL A255	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
24	EXL A241	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
24	EXL A242	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
24	EXL A243	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
24	EXL A244	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
24	EXL A245	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
24	EXL A246	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
23	EXL A231	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
23	EXL A232	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
23	EXL A233	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
23	EXL A234	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
23	EXL A235	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
23	EXL A236	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
22	EXL A221	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
22	EXL A222	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
22	EXL A223	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
22	EXL A224	ตู้ ST 2	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
22	EXL A225	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	
22	EXL A226	ตู้ ST 1	✓	✓	-	-	-	✓	✓	LED 10 W	3	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech.ฯฯ)

Date/วัน
Time/เวลา

•) Please

*) Item / nummer (3), (7), (8) Please Mark / note of not existing ✓ Normal / 1, 2, 3 X Abnormal / 1, 2, 3, 4, 5

****) Item / Material (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / Information

[illegible]

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น BM ผู้จัดการ

Date/วันที่

1007-9290/00/0000-0000\$10.00/0

First Pacific Harrison Co., Ltd.

First Pacific Harrison Co., Ltd.

3019

Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / เลขที่

Month (เดือน) / Year (ปี)		Building		The Complete Rajaprapop		
Floor / ชั้น	Code / รหัส	Location / สถานที่	DC Voltage / แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (V)	Battery Record / บันทึกการดูแลรักษา	Discharge Hours / จำนวนชั่วโมงการปล่อยไฟ	
			DC Voltage / แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (V)	Water / น้ำ	Change / เปลี่ยน	
			(1)	(2)	(3)	
			(4)	(5)	(6)	
			(7)	(8)	(9)	
			(10)			
Building A						
11	EXL A151	หนีไฟ ST 1	✓	✓	✓	✓
12	EXL A152	หนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	✓
13	EXL A153	หนีไฟ ST 3	✓	✓	✓	✓
14	EXL A154	หนีไฟ ST 4	✓	✓	✓	✓
15	EXL A155	หนีไฟ ST 5	✓	✓	✓	✓
16	EXL A156	หนีไฟ ST 6	✓	✓	✓	✓
17	EXL A157	หนีไฟ ST 7	✓	✓	✓	✓
18	EXL A158	หนีไฟ ST 8	✓	✓	✓	✓
19	EXL A159	หนีไฟ ST 9	✓	✓	✓	✓
20	EXL A160	หนีไฟ ST 10	✓	✓	✓	✓
Building B						
11	EXL B151	หนีไฟ ST 1	✓	✓	✓	✓
12	EXL B152	หนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	✓
13	EXL B153	หนีไฟ ST 3	✓	✓	✓	✓
14	EXL B154	หนีไฟ ST 4	✓	✓	✓	✓
15	EXL B155	หนีไฟ ST 5	✓	✓	✓	✓
16	EXL B156	หนีไฟ ST 6	✓	✓	✓	✓
17	EXL B157	หนีไฟ ST 7	✓	✓	✓	✓
18	EXL B158	หนีไฟ ST 8	✓	✓	✓	✓
19	EXL B159	หนีไฟ ST 9	✓	✓	✓	✓
20	EXL B160	หนีไฟ ST 10	✓	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกชื่อ
Signature / ลงชื่อ Tech. Sup. (หัวหน้าช่าง)

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ Tech. Sup. (หัวหน้าช่าง)

Verified by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ PM (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Time / เวลา

Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / เลขที่

Month (เดือน) / Year (ปี)		Building		The Complete Rajaprapop		
Floor / ชั้น	Code / รหัส	Location / สถานที่	DC Voltage / แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (V)	Battery Record / บันทึกการดูแลรักษา	Discharge Hours / จำนวนชั่วโมงการปล่อยไฟ	
			DC Voltage / แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (V)	Water / น้ำ	Change / เปลี่ยน	
			(1)	(2)	(3)	
			(4)	(5)	(6)	
			(7)	(8)	(9)	
			(10)			
Building A						
9	EXL A091	หนีไฟ ST 1	✓	✓	✓	✓
10	EXL A092	หนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	✓
11	EXL A093	หนีไฟ ST 3	✓	✓	✓	✓
12	EXL A094	หนีไฟ ST 4	✓	✓	✓	✓
13	EXL A095	หนีไฟ ST 5	✓	✓	✓	✓
14	EXL A096	หนีไฟ ST 6	✓	✓	✓	✓
15	EXL A097	หนีไฟ ST 7	✓	✓	✓	✓
16	EXL A098	หนีไฟ ST 8	✓	✓	✓	✓
17	EXL A099	หนีไฟ ST 9	✓	✓	✓	✓
18	EXL A100	หนีไฟ ST 10	✓	✓	✓	✓
Building B						
9	EXL B091	หนีไฟ ST 1	✓	✓	✓	✓
10	EXL B092	หนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	✓
11	EXL B093	หนีไฟ ST 3	✓	✓	✓	✓
12	EXL B094	หนีไฟ ST 4	✓	✓	✓	✓
13	EXL B095	หนีไฟ ST 5	✓	✓	✓	✓
14	EXL B096	หนีไฟ ST 6	✓	✓	✓	✓
15	EXL B097	หนีไฟ ST 7	✓	✓	✓	✓
16	EXL B098	หนีไฟ ST 8	✓	✓	✓	✓
17	EXL B099	หนีไฟ ST 9	✓	✓	✓	✓
18	EXL B100	หนีไฟ ST 10	✓	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกชื่อ
Signature / ลงชื่อ Tech. Sup. (หัวหน้าช่าง)

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ Tech. Sup. (หัวหน้าช่าง)

Verified by / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ PM (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Time / เวลา

Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟประจำเดือน

Month(เดือน)/Year(ปี) ปี 2566 Building The Complete Rajprarop

Sheet No. เลขที่

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Lastest Change จาก	Operation of Control System ระบบ		Condition of Light Bulbs หลอดไฟ		Discharge Hours จำนวน ชั่วโมง
			DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (...Vdc... Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (...Amp)		Water น้ำ	Capacity ความจุ (V/Ah)	Control System ระบบ	Light Bulbs หลอดไฟ	
Building B										
23	EXL H23-1	บันได ST 1	✓	✓	-	25	✓	✓	LED 10 W	3
23	EXL H23-2	บันได ST 1	✓	✓	-	25	✓	✓	LED 10 W	3
24	EXL H24-1	บันได ST 1	✓	✓	-	24	✓	✓	LED 10 W	3
23	EXL H23-1	บันได ST 1	✓	✓	-	23	✓	✓	LED 10 W	3
23	EXL H23-2	บันได ST 2	✓	✓	-	23	✓	✓	LED 10 W	3
22	EXL H22-1	บันได ST 1	✓	✓	-	22	✓	✓	LED 10 W	3
22	EXL H22-2	บันได ST 3	✓	✓	-	22	✓	✓	LED 10 W	3
22	EXL H22-3	บันได ST 1	✓	✓	-	22	✓	✓	LED 10 W	3
22	EXL H22-4	บันได ST 1	✓	✓	-	22	✓	✓	LED 10 W	3
22	EXL H22-5	บันได ST 1	✓	✓	-	22	✓	✓	LED 10 W	3
22	EXL H22-6	บันได ST 1	✓	✓	-	22	✓	✓	LED 10 W	3
22	EXL H22-7	บันได ST 1	✓	✓	-	22	✓	✓	LED 10 W	3
21	EXL H21-1	บันได ST 1	✓	✓	-	21	✓	✓	LED 10 W	3
21	EXL H21-2	บันได ST 3	✓	✓	-	21	✓	✓	LED 10 W	3
21	EXL H21-3	บันได ST 1	✓	✓	-	21	✓	✓	LED 10 W	3
21	EXL H21-4	บันได ST 1	✓	✓	-	21	✓	✓	LED 10 W	3
21	EXL H21-5	บันได ST 1	✓	✓	-	21	✓	✓	LED 10 W	3
21	EXL H21-6	บันได ST 1	✓	✓	-	21	✓	✓	LED 10 W	3
21	EXL H21-7	บันได ST 1	✓	✓	-	21	✓	✓	LED 10 W	3
20	EXL H20-1	บันได ST 1	✓	✓	-	20	✓	✓	LED 10 W	3
20	EXL H20-2	บันได ST 3	✓	✓	-	20	✓	✓	LED 10 W	3
20	EXL H20-3	บันได ST 1	✓	✓	-	20	✓	✓	LED 10 W	3
20	EXL H20-4	บันได ST 1	✓	✓	-	20	✓	✓	LED 10 W	3
20	EXL H20-5	บันได ST 1	✓	✓	-	20	✓	✓	LED 10 W	3
20	EXL H20-6	บันได ST 1	✓	✓	-	20	✓	✓	LED 10 W	3
20	EXL H20-7	บันได ST 1	✓	✓	-	20	✓	✓	LED 10 W	3
19	EXL H19-1	บันได ST 1	✓	✓	-	19	✓	✓	LED 10 W	3
19	EXL H19-2	บันได ST 3	✓	✓	-	19	✓	✓	LED 10 W	3
19	EXL H19-3	บันได ST 1	✓	✓	-	19	✓	✓	LED 10 W	3
19	EXL H19-4	บันได ST 1	✓	✓	-	19	✓	✓	LED 10 W	3
19	EXL H19-5	บันได ST 1	✓	✓	-	19	✓	✓	LED 10 W	3

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / บันทึกชื่อ
Signature/ลงชื่อ (Tech. Sup.)
Date/วันที่
Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบชื่อ
Signature/ลงชื่อ (Tech. Sup. หัวหน้าช่าง)
Date/วันที่
Time/เวลา

Verified by / ตรวจสอบชื่อ
Signature/ลงชื่อ (BM ผู้จัดการงาน)
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark NA if not applicable / กรุณา NA ถ้าไม่มี
(**) Item / รายการ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ผิดปกติ
(***) Item / รายการ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูล

Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟประจำเดือน

Month(เดือน)/Year(ปี) ปี 2566 Building The Complete Rajprarop

Sheet No. เลขที่

Floor ชั้น	Code/รหัส	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Lastest Change จาก	Operation of Control System ระบบ		Condition of Light Bulbs หลอดไฟ		Discharge Hours จำนวน ชั่วโมง
			DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (...Vdc... Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (...Amp)		Water น้ำ	Capacity ความจุ (V/Ah)	Control System ระบบ	Light Bulbs หลอดไฟ	
Building B										
18	EXL H18-1	บันได ST 1	✓	✓	-	18	✓	✓	LED 10 W	3
18	EXL H18-2	บันได ST 3	✓	✓	-	18	✓	✓	LED 10 W	3
18	EXL H18-3	บันได ST 1	✓	✓	-	18	✓	✓	LED 10 W	3
18	EXL H18-4	บันได ST 1	✓	✓	-	18	✓	✓	LED 10 W	3
18	EXL H18-5	บันได ST 2	✓	✓	-	18	✓	✓	LED 10 W	3
17	EXL H17-1	บันได ST 1	✓	✓	-	17	✓	✓	LED 10 W	3
17	EXL H17-2	บันได ST 3	✓	✓	-	17	✓	✓	LED 10 W	3
17	EXL H17-3	บันได ST 1	✓	✓	-	17	✓	✓	LED 10 W	3
17	EXL H17-4	บันได ST 1	✓	✓	-	17	✓	✓	LED 10 W	3
17	EXL H17-5	บันได ST 1	✓	✓	-	17	✓	✓	LED 10 W	3
16	EXL H16-1	บันได ST 1	✓	✓	-	16	✓	✓	LED 10 W	3
16	EXL H16-2	บันได ST 3	✓	✓	-	16	✓	✓	LED 10 W	3
16	EXL H16-3	บันได ST 1	✓	✓	-	16	✓	✓	LED 10 W	3
16	EXL H16-4	บันได ST 1	✓	✓	-	16	✓	✓	LED 10 W	3
15	EXL H15-1	บันได ST 1	✓	✓	-	15	✓	✓	LED 10 W	3
15	EXL H15-2	บันได ST 3	✓	✓	-	15	✓	✓	LED 10 W	3
15	EXL H15-3	บันได ST 1	✓	✓	-	15	✓	✓	LED 10 W	3
15	EXL H15-4	บันได ST 1	✓	✓	-	15	✓	✓	LED 10 W	3
14	EXL H14-1	บันได ST 1	✓	✓	-	14	✓	✓	LED 10 W	3
14	EXL H14-2	บันได ST 3	✓	✓	-	14	✓	✓	LED 10 W	3
14	EXL H14-3	บันได ST 1	✓	✓	-	14	✓	✓	LED 10 W	3
14	EXL H14-4	บันได ST 1	✓	✓	-	14	✓	✓	LED 10 W	3
14	EXL H14-5	บันได ST 2	✓	✓	-	14	✓	✓	LED 10 W	3
AA	EXL HAA-1	บันได ST 1	✓	✓	-	AA	✓	✓	LED 10 W	3
AA	EXL HAA-2	บันได ST 3	✓	✓	-	AA	✓	✓	LED 10 W	3
AA	EXL HAA-3	บันได ST 1	✓	✓	-	AA	✓	✓	LED 10 W	3
AA	EXL HAA-4	บันได ST 1	✓	✓	-	AA	✓	✓	LED 10 W	3
AA	EXL HAA-5	บันได ST 2	✓	✓	-	AA	✓	✓	LED 10 W	3
12	EXL H12-1	บันได ST 1	✓	✓	-	12	✓	✓	LED 10 W	3
12	EXL H12-2	บันได ST 3	✓	✓	-	12	✓	✓	LED 10 W	3
12	EXL H12-3	บันได ST 1	✓	✓	-	12	✓	✓	LED 10 W	3
12	EXL H12-4	บันได ST 1	✓	✓	-	12	✓	✓	LED 10 W	3
12	EXL H12-5	บันได ST 2	✓	✓	-	12	✓	✓	LED 10 W	3

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / บันทึกชื่อ
Signature/ลงชื่อ (Tech. Sup.)
Date/วันที่
Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบชื่อ
Signature/ลงชื่อ (Tech. Sup. หัวหน้าช่าง)
Date/วันที่
Time/เวลา

Verified by / ตรวจสอบชื่อ
Signature/ลงชื่อ (BM ผู้จัดการงาน)
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark NA if not applicable / กรุณา NA ถ้าไม่มี
(**) Item / รายการ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ผิดปกติ
(***) Item / รายการ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูล

Emergency Light Monthly Checklist

Sheet No. / units.

Month(เดือน)/Year(ปี)

แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพทางพันธุกรรม

[illegible]

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Signature/ลายเซ็น (BM.ผู้จัดการอาคาร)

Signature/ลายเซ็น (BM.ผู้จัดการอาคาร)

Time/2017

Time/2017

(**) Item / รายการ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ผิดปกติ

(***) Item / runid (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / [specifydetail.asp](#)

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

REMARK	Done By / ผู้ดำเนินการ	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
3 = Quantity 4 = Monthly 5 = Half yearly 6 = Yearly	Signature (ผู้ดำเนินการ) Tech (ช่าง) <i>ON 5</i>	Signature (ผู้ตรวจสอบ) Tech (ช่าง) <i>89</i>	Signature (ผู้ตรวจสอบ) BM (ผู้จัดการอาคาร) <i>89</i>
Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

REQUEST M = Monthly Q = Quarterly Y = Half yearly Y = Yearly	Done By / รับผิดชอบ Signature/ลงชื่อ Tech (ถ้ามี) Date/วันที่ Time/เวลา	Checked by / ตรวจสอบโดย Signature/ลงชื่อ Tech Sup (ถ้ามี) Date/วันที่ Time/เวลา	Verified by / ตรวจสอบโดย Signature/ลงชื่อ PM (ถ้ามี) Date/วันที่ Time/เวลา
M Q Y Y	on 3/3/16 	3/3/16 	3/3/16

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

PRENAME	Done By / ทำหน้าที่	Checked by / ตรวจสอบ	Verified by / ตรวจสอบ
<p> <input type="checkbox"/> = Monthly <input type="checkbox"/> = Quarterly <input type="checkbox"/> = Half yearly <input type="checkbox"/> = Yearly </p>	<p>Signature (ทำเรื่อง Tech.ฯ)</p> <p>.....</p> <p>Date/วันที่ 3/12/16</p> <p>Time/เวลา</p>	<p>Signature (ทำเรื่อง Tech.ฯ)</p> <p>.....</p> <p>Date/วันที่ 3/12/16</p> <p>Time/เวลา</p>	<p>Signature (ทำเรื่อง BM/ผู้ตรวจฯ)</p> <p>.....</p> <p>Date/วันที่ 3/12/16</p> <p>Time/เวลา</p>

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

STATUS	Done By / รับผิดชอบโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
<input type="checkbox"/> = Monthly <input checked="" type="checkbox"/> = Quarterly <input type="checkbox"/> = Half yearly <input type="checkbox"/> = Yearly * Please Mark NA if not applicable. <Normal> X Abnormal (กรณี X ใดๆ กรุณาระบุสาเหตุ)	Signature/ลงนามโดย Tech (ผู้สนับสนุนด้าน Tech) Date/วันที่ 9/2/66 Time/เวลา 10:30	Signature/ลงนามโดย Tech (ผู้สนับสนุนด้าน Tech) Date/วันที่ 9/2/66 Time/เวลา 10:30	Signature/ลงนามโดย (ผู้รับผิดชอบรายการ) Date/วันที่ 6/2/66 Time/เวลา 10:30

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

REMARK	Done By / ลงนามแทน	Checked by / ตรวจสอบแทน	Verified by / ตรวจสอบแล้ว
= Monthly = Quarterly = Half yearly = Yearly	Signature/ลงนาม Tech (ถ้ามี) Date/วันที่ Time/เวลา	Signature/ลงนาม Tech Sup (ถ้ามี) Date/วันที่ Time/เวลา	Signature/ลงนาม BM/ผู้ตรวจสอบ Date/วันที่ Time/เวลา
	 3/12/16	 3/12/16	 3/12/16

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

REMARKS	Done By / ลงบันทึก	Checked by / ตรวจสอบ	Verified by / ตรวจสอบ
* M = Monthly * Q = Quarterly * Y = Half yearly * N = Yearly * Please Mark N/A if not applicable. * Normal. * Abnormal remark N/A. * Add. * Add.	Signature/ลงชื่อ Tech (หน้า) Date/วันที่ Time/เวลา	Signature/ลงชื่อ Tech (หน้า) Date/วันที่ Time/เวลา	Signature/ลงชื่อ (หน้า) Date/วันที่ Time/เวลา

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

REMARKS	Done By / ผู้ดำเนินการทดสอบ	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
* = Monthly * = Quarterly * = Half yearly * = Yearly * Please Mark N/A if not applicable. *Normal. * Abnormal / กรุณาเลือก N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง * ปกติ. * ไม่ปกติ.	Signature/ลงนาม (Tech. ส่วน ก.) Date/วันที่ Time/เวลา	Signature/ลงนาม (Tech. Supervisor/หัวหน้าช่าง) Date/วันที่ Time/เวลา	Signature/ลงนาม (BM/ผู้ตรวจการ) Date/วันที่ Time/เวลา
	(Signature) Date/วันที่: 21/3/66 Time/เวลา:	Signature/ลงนาม (Tech. Supervisor/หัวหน้าช่าง) Date/วันที่: 21/3/66 Time/เวลา:	Signature/ลงนาม (BM/ผู้ตรวจการ) Date/วันที่: 21/3/66 Time/เวลา:

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

Pumping Equipment / ปั๊ม

Equipment :	Transfer Pump No. 3	Duration :	Location :	เจ้าหน้าที่ B
P.M. Code :	Q	Done By :	Done By :	Time Taken
Assigned By :	Date :	Date :	Date :	
DESCRIPTION				
1. ฝาปิดถัง				
2. ฝาปิดถัง				
3. ฝาปิดถัง				
4. ฝาปิดถัง				
5. ฝาปิดถัง				
6. ฝาปิดถัง				
7. ฝาปิดถัง				
8. ฝาปิดถัง				
9. ฝาปิดถัง				
10. ฝาปิดถัง				
11. ฝาปิดถัง				
12. ฝาปิดถัง				
13. ฝาปิดถัง				
14. ฝาปิดถัง				
15. ฝาปิดถัง				
16. ฝาปิดถัง				
17. ฝาปิดถัง				
18. ฝาปิดถัง				
19. ฝาปิดถัง				
20. ฝาปิดถัง				
21. ฝาปิดถัง				
22. ฝาปิดถัง				
23. ฝาปิดถัง				
24. ฝาปิดถัง				
25. ฝาปิดถัง				
26. ฝาปิดถัง				
27. ฝาปิดถัง				
28. ฝาปิดถัง				
29. ฝาปิดถัง				
30. ฝาปิดถัง				
31. ฝาปิดถัง				
32. ฝาปิดถัง				
33. ฝาปิดถัง				
34. ฝาปิดถัง				
35. ฝาปิดถัง				
36. ฝาปิดถัง				
37. ฝาปิดถัง				
38. ฝาปิดถัง				
39. ฝาปิดถัง				
40. ฝาปิดถัง				
41. ฝาปิดถัง				
42. ฝาปิดถัง				
43. ฝาปิดถัง				
44. ฝาปิดถัง				
45. ฝาปิดถัง				
46. ฝาปิดถัง				
47. ฝาปิดถัง				
48. ฝาปิดถัง				
49. ฝาปิดถัง				
50. ฝาปิดถัง				
51. ฝาปิดถัง				
52. ฝาปิดถัง				
53. ฝาปิดถัง				
54. ฝาปิดถัง				
55. ฝาปิดถัง				
56. ฝาปิดถัง				
57. ฝาปิดถัง				
58. ฝาปิดถัง				
59. ฝาปิดถัง				
60. ฝาปิดถัง				
61. ฝาปิดถัง				
62. ฝาปิดถัง				
63. ฝาปิดถัง				
64. ฝาปิดถัง				
65. ฝาปิดถัง				
66. ฝาปิดถัง				
67. ฝาปิดถัง				
68. ฝาปิดถัง				
69. ฝาปิดถัง				
70. ฝาปิดถัง				
71. ฝาปิดถัง				
72. ฝาปิดถัง				
73. ฝาปิดถัง				
74. ฝาปิดถัง				
75. ฝาปิดถัง				
76. ฝาปิดถัง				
77. ฝาปิดถัง				
78. ฝาปิดถัง				
79. ฝาปิดถัง				
80. ฝาปิดถัง				
81. ฝาปิดถัง				
82. ฝาปิดถัง				
83. ฝาปิดถัง				
84. ฝาปิดถัง				
85. ฝาปิดถัง				
86. ฝาปิดถัง				
87. ฝาปิดถัง				
88. ฝาปิดถัง				
89. ฝาปิดถัง				
90. ฝาปิดถัง				
91. ฝาปิดถัง				
92. ฝาปิดถัง				
93. ฝาปิดถัง				
94. ฝาปิดถัง				
95. ฝาปิดถัง				
96. ฝาปิดถัง				
97. ฝาปิดถัง				
98. ฝาปิดถัง				
99. ฝาปิดถัง				

REMARK	Done By / อนุมัติโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
a = Monthly b = Quarterly c = Half yearly d = Yearly * Please Mark N/A not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาเลือก N/A ไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ผิดปกติ	Signature/ลงชื่อ (Tech. Staff) N/A	Signature/ลงชื่อ Tech. Supervisor 31/12/66	Signature/ลงชื่อ PM/ผู้ตรวจการ 31/12/66
	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4 **Building** The Complete Rajararop

Pumping Equipment / ปั๊มต่างๆ

Equipment : Booster Pump No. 1		Duration :	Location : BP Room Roof A				
IP.M. Code : Q	Done By :	Time Taken	Done By :	Time Taken			
Assigned By :		Date :	Date :				
DESCRIPTION		M	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
1. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		000	000	000	✓		
2. ตรวจสอบสายไฟ		000	000	000	✓		
3. ตรวจสอบสายดิน		000	000	000	✓		
4. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
5. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
6. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
7. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
8. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
9. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
10. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
11. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
12. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
13. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
14. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
15. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
16. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
17. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
18. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
19. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
20. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
21. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
22. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
23. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
24. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
25. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
26. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
27. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
28. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
29. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
30. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
31. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
32. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
33. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
34. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
35. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
36. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
37. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
38. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
39. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
40. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
41. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
42. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
43. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
44. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
45. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
46. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
47. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
48. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
49. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
50. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
51. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
52. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
53. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
54. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
55. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
56. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
57. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
58. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		
59. ตรวจสอบสายท่อ		000	000	000	✓		

REMARKS	Done By / ผู้ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly Q = Quarterly H = Half yearly Y = Yearly * Please Mark NA if not applicable.	Signature (ลงชื่อ) : <i>[Signature]</i> Date/วันที่ : 21/3/66 Time/เวลา :	Signature (ลงชื่อ) : <i>[Signature]</i> Date/วันที่ : 21/3/66 Time/เวลา :	Signature (ลงชื่อ) : <i>[Signature]</i> Date/วันที่ : 21/3/66 Time/เวลา :

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.4..... **Building**

Pumping Equipment / ปั๊ม

[illegible]

REMARKS	Done By / เสร็จงานโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Signature/ลายเซ็น Tech.Superintendent	Signature/ลายเซ็น BM/ผู้ตรวจการ
1 = Monthly 2 = Quarterly 3 = Half yearly 4 = Annual yearly * = yearly * = Yes * = No * = Not applicable * = Normal * = Abnormal / ผิดปกติ * = OK * = Not OK	N/A Date/วันที่ 3/1/66 Time/เวลา	N/A Date/วันที่ 3/1/66 Time/เวลา	N/A Date/วันที่ 3/1/66 Time/เวลา	N/A Date/วันที่ 3/1/66 Time/เวลา

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

REMARKS	Done By / ผู้ดำเนินการทดสอบ Signature (ลงนามใน Tech. ส่วน)	Checked by / ตรวจสอบโดย Signature (ลงนามใน Tech. ส่วนหัวหน้างาน)	Verified by / ตรวจสอบโดย Signature (ลงนามใน BM ผู้จัดการงาน)
* = Monthly * = Quarterly * = Half yearly * = Yearly Please Mark N/A if not applicable. <input type="checkbox"/> Normal. <input checked="" type="checkbox"/> Abnormal. <input type="checkbox"/> N/A. <input checked="" type="checkbox"/> N/A.	Date/วันที่ Time/เวลา	Date/วันที่ Time/เวลา	Date/วันที่ Time/เวลา

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

[illegible]

REMARKS	Done By / เสร็จแล้วโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
* = Monthly * = Quarterly * = Half yearly * = Yearly * Please Mark N/A if not applicable, * Normal, * Abnormal * Impaired N/A ไม่ใช้, * ทั่วไป, * บิดา	Signature/ลงชื่อ (Tech staff) 6/3/66	Signature/ลงชื่อ (Tech Supervisor) 6/3/66	Signature/ลงชื่อ (BM/ผู้ดูแลอาคาร) 6/3/66
	Date/วันที่ 6/3/66	Date/วันที่ 6/3/66	Date/วันที่ 6/3/66
	Time/เวลา 11:00	Time/เวลา 11:00	Time/เวลา 11:00

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง FIRE PUMP A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖						
วันที่	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ
1	AB	✓	AB	✓	AB	✓
2	AB	✓	AB	✓	AB	✓
3	AB	✓	AB	✓	AB	✓
4	AB	✓	AB	✓	AB	✓
5	AB	✓	AB	✓	AB	✓
6	AB	✓	AB	✓	AB	✓
7	AB	✓	AB	✓	AB	✓
8	AB	✓	AB	✓	AB	✓
9	AB	✓	AB	✓	AB	✓
10	AB	✓	AB	✓	AB	✓
11	AB	✓	AB	✓	AB	✓
12	AB	✓	AB	✓	AB	✓
13	AB	✓	AB	✓	AB	✓
14	AB	✓	AB	✓	AB	✓
15	AB	✓	AB	✓	AB	✓
16	AB	✓	AB	✓	AB	✓
17	AB	✓	AB	✓	AB	✓
18	AB	✓	AB	✓	AB	✓
19	AB	✓	AB	✓	AB	✓
20	AB	✓	AB	✓	AB	✓
21	AB	✓	AB	✓	AB	✓
22	AB	✓	AB	✓	AB	✓
23	AB	✓	AB	✓	AB	✓
24	AB	✓	AB	✓	AB	✓
25	AB	✓	AB	✓	AB	✓
26	AB	✓	AB	✓	AB	✓
27	AB	✓	AB	✓	AB	✓
28	AB	✓	AB	✓	AB	✓
29	AB	✓	AB	✓	AB	✓
30	AB	✓	AB	✓	AB	✓
31	AB	✓	AB	✓	AB	✓

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajprarop
บริษัท เวิร์ด เพ็ริส แอสตี้ด ฮาจิสัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง IBANSEER PUMP A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖						
วันที่	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajprarop
บริษัท เวิร์ด เพ็ริส แอสตี้ด ฮาจิสัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Booster Pump A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖						
วันที่	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	สภาพทั่วไป	แรงป้อน	สภาพทั่วไป	แรงดัน
1	2	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2
3	2	2	2	2	2	2
4	2	2	2	2	2	2
5	2	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2	2
7	2	2	2	2	2	2
8	2	2	2	2	2	2
9	2	2	2	2	2	2
10	2	2	2	2	2	2
11	2	2	2	2	2	2
12	2	2	2	2	2	2
13	2	2	2	2	2	2
14	2	2	2	2	2	2
15	2	2	2	2	2	2
16	2	2	2	2	2	2
17	2	2	2	2	2	2
18	2	2	2	2	2	2
19	2	2	2	2	2	2
20	2	2	2	2	2	2
21	2	2	2	2	2	2
22	2	2	2	2	2	2
23	2	2	2	2	2	2
24	2	2	2	2	2	2
25	2	2	2	2	2	2
26	2	2	2	2	2	2
27	2	2	2	2	2	2
28	2	2	2	2	2	2
29	2	2	2	2	2	2
30	2	2	2	2	2	2
31	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง MATV.DTV A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖						
วันที่	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	สภาพทั่วไป	แรงป้อน	สภาพทั่วไป	แรงดัน
1	2	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2
3	2	2	2	2	2	2
4	2	2	2	2	2	2
5	2	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2	2
7	2	2	2	2	2	2
8	2	2	2	2	2	2
9	2	2	2	2	2	2
10	2	2	2	2	2	2
11	2	2	2	2	2	2
12	2	2	2	2	2	2
13	2	2	2	2	2	2
14	2	2	2	2	2	2
15	2	2	2	2	2	2
16	2	2	2	2	2	2
17	2	2	2	2	2	2
18	2	2	2	2	2	2
19	2	2	2	2	2	2
20	2	2	2	2	2	2
21	2	2	2	2	2	2
22	2	2	2	2	2	2
23	2	2	2	2	2	2
24	2	2	2	2	2	2
25	2	2	2	2	2	2
26	2	2	2	2	2	2
27	2	2	2	2	2	2
28	2	2	2	2	2	2
29	2	2	2	2	2	2
30	2	2	2	2	2	2
31	2	2	2	2	2	2

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง MACHINE ELEVATOR A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	ผู้ตรวจสอบ
1	2	1	2	1	2	1	
2	2	1	2	1	2	1	
3	2	1	2	1	2	1	
4	2	1	2	1	2	1	
5	2	1	2	1	2	1	
6	2	1	2	1	2	1	
7	2	1	2	1	2	1	
8	2	1	2	1	2	1	
9	2	1	2	1	2	1	
10	2	1	2	1	2	1	
11	2	1	2	1	2	1	
12	2	1	2	1	2	1	
13	2	1	2	1	2	1	
14	2	1	2	1	2	1	
15	2	1	2	1	2	1	
16	2	1	2	1	2	1	
17	2	1	2	1	2	1	
18	2	1	2	1	2	1	
19	2	1	2	1	2	1	
20	2	1	2	1	2	1	
21	2	1	2	1	2	1	
22	2	1	2	1	2	1	
23	2	1	2	1	2	1	
24	2	1	2	1	2	1	
25	2	1	2	1	2	1	
26	2	1	2	1	2	1	
27	2	1	2	1	2	1	
28	2	1	2	1	2	1	
29	2	1	2	1	2	1	
30	2	1	2	1	2	1	
31	2	1	2	1	2	1	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Pressurized Fan A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	ผู้ตรวจสอบ
1	2	1	2	1	2	1	
2	2	1	2	1	2	1	
3	2	1	2	1	2	1	
4	2	1	2	1	2	1	
5	2	1	2	1	2	1	
6	2	1	2	1	2	1	
7	2	1	2	1	2	1	
8	2	1	2	1	2	1	
9	2	1	2	1	2	1	
10	2	1	2	1	2	1	
11	2	1	2	1	2	1	
12	2	1	2	1	2	1	
13	2	1	2	1	2	1	
14	2	1	2	1	2	1	
15	2	1	2	1	2	1	
16	2	1	2	1	2	1	
17	2	1	2	1	2	1	
18	2	1	2	1	2	1	
19	2	1	2	1	2	1	
20	2	1	2	1	2	1	
21	2	1	2	1	2	1	
22	2	1	2	1	2	1	
23	2	1	2	1	2	1	
24	2	1	2	1	2	1	
25	2	1	2	1	2	1	
26	2	1	2	1	2	1	
27	2	1	2	1	2	1	
28	2	1	2	1	2	1	
29	2	1	2	1	2	1	
30	2	1	2	1	2	1	
31	2	1	2	1	2	1	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง SWIMMING POOL A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	2	1	2222	2222	2222	2222	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เวิร์ด แอสเซ็ท ซาร์วิส จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Transformer A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	2	1	22	22	22	22	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เวิร์ด แอสเซ็ท ซาร์วิส จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง MAIN DISTRIBUTION BORD A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	2		222222	555555	222222	555555	
2			222222	555555	222222	555555	
3			222222	555555	222222	555555	
4			222222	555555	222222	555555	
5			222222	555555	222222	555555	
6			222222	555555	222222	555555	
7			222222	555555	222222	555555	
8			222222	555555	222222	555555	
9			222222	555555	222222	555555	
10			222222	555555	222222	555555	
11			222222	555555	222222	555555	
12			222222	555555	222222	555555	
13			222222	555555	222222	555555	
14			222222	555555	222222	555555	
15			222222	555555	222222	555555	
16			222222	555555	222222	555555	
17			222222	555555	222222	555555	
18			222222	555555	222222	555555	
19			222222	555555	222222	555555	
20			222222	555555	222222	555555	
21			222222	555555	222222	555555	
22			222222	555555	222222	555555	
23			222222	555555	222222	555555	
24			222222	555555	222222	555555	
25			222222	555555	222222	555555	
26			222222	555555	222222	555555	
27			222222	555555	222222	555555	
28			222222	555555	222222	555555	
29			222222	555555	222222	555555	
30			222222	555555	222222	555555	
31			222222	555555	222222	555555	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เจริญ แอสเสท ซาริสัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง RING MAIN UNIT A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	2		222222	555555	222222	555555	
2			222222	555555	222222	555555	
3			222222	555555	222222	555555	
4			222222	555555	222222	555555	
5			222222	555555	222222	555555	
6			222222	555555	222222	555555	
7			222222	555555	222222	555555	
8			222222	555555	222222	555555	
9			222222	555555	222222	555555	
10			222222	555555	222222	555555	
11			222222	555555	222222	555555	
12			222222	555555	222222	555555	
13			222222	555555	222222	555555	
14			222222	555555	222222	555555	
15			222222	555555	222222	555555	
16			222222	555555	222222	555555	
17			222222	555555	222222	555555	
18			222222	555555	222222	555555	
19			222222	555555	222222	555555	
20			222222	555555	222222	555555	
21			222222	555555	222222	555555	
22			222222	555555	222222	555555	
23			222222	555555	222222	555555	
24			222222	555555	222222	555555	
25			222222	555555	222222	555555	
26			222222	555555	222222	555555	
27			222222	555555	222222	555555	
28			222222	555555	222222	555555	
29			222222	555555	222222	555555	
30			222222	555555	222222	555555	
31			222222	555555	222222	555555	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เจริญ แอสเสท ซาริสัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Drain Pump Basement A ประจำเดือน สิงหาคม 2566							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	N		N		N		
2	N		N		N		
3	N		N		N		
4	N		N		N		
5	N		N		N		
6	N		N		N		
7	N		N		N		
8	N		N		N		
9	N		N		N		
10	N		N		N		
11	N		N		N		
12	N		N		N		
13	N		N		N		
14	N		N		N		
15	N		N		N		
16	N		N		N		
17	N		N		N		
18	N		N		N		
19	N		N		N		
20	N		N		N		
21	N		N		N		
22	N		N		N		
23	N		N		N		
24	N		N		N		
25	N		N		N		
26	N		N		N		
27	N		N		N		
28	N		N		N		
29	N		N		N		
30	N		N		N		
31	N		N		N		

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง GENERATOR A ประจำเดือน สิงหาคม 2566							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	N		N		N		
2	N		N		N		
3	N		N		N		
4	N		N		N		
5	N		N		N		
6	N		N		N		
7	N		N		N		
8	N		N		N		
9	N		N		N		
10	N		N		N		
11	N		N		N		
12	N		N		N		
13	N		N		N		
14	N		N		N		
15	N		N		N		
16	N		N		N		
17	N		N		N		
18	N		N		N		
19	N		N		N		
20	N		N		N		
21	N		N		N		
22	N		N		N		
23	N		N		N		
24	N		N		N		
25	N		N		N		
26	N		N		N		
27	N		N		N		
28	N		N		N		
29	N		N		N		
30	N		N		N		
31	N		N		N		

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง FIRE ALARM A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	ผู้ตรวจสอบ
1	2	5	2	5	2	5	
2	2	5	2	5	2	5	
3	2	5	2	5	2	5	
4	2	5	2	5	2	5	
5	2	5	2	5	2	5	
6	2	5	2	5	2	5	
7	2	5	2	5	2	5	
8	2	5	2	5	2	5	
9	2	5	2	5	2	5	
10	2	5	2	5	2	5	
11	2	5	2	5	2	5	
12	2	5	2	5	2	5	
13	2	5	2	5	2	5	
14	2	5	2	5	2	5	
15	2	5	2	5	2	5	
16	2	5	2	5	2	5	
17	2	5	2	5	2	5	
18	2	5	2	5	2	5	
19	2	5	2	5	2	5	
20	2	5	2	5	2	5	
21	2	5	2	5	2	5	
22	2	5	2	5	2	5	
23	2	5	2	5	2	5	
24	2	5	2	5	2	5	
25	2	5	2	5	2	5	
26	2	5	2	5	2	5	
27	2	5	2	5	2	5	
28	2	5	2	5	2	5	
29	2	5	2	5	2	5	
30	2	5	2	5	2	5	
31	2	5	2	5	2	5	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เวิร์ด แอสเซ็ท มาร์เก็ต จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง CCTV A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	ผู้ตรวจสอบ
1	2	5	2	5	2	5	
2	2	5	2	5	2	5	
3	2	5	2	5	2	5	
4	2	5	2	5	2	5	
5	2	5	2	5	2	5	
6	2	5	2	5	2	5	
7	2	5	2	5	2	5	
8	2	5	2	5	2	5	
9	2	5	2	5	2	5	
10	2	5	2	5	2	5	
11	2	5	2	5	2	5	
12	2	5	2	5	2	5	
13	2	5	2	5	2	5	
14	2	5	2	5	2	5	
15	2	5	2	5	2	5	
16	2	5	2	5	2	5	
17	2	5	2	5	2	5	
18	2	5	2	5	2	5	
19	2	5	2	5	2	5	
20	2	5	2	5	2	5	
21	2	5	2	5	2	5	
22	2	5	2	5	2	5	
23	2	5	2	5	2	5	
24	2	5	2	5	2	5	
25	2	5	2	5	2	5	
26	2	5	2	5	2	5	
27	2	5	2	5	2	5	
28	2	5	2	5	2	5	
29	2	5	2	5	2	5	
30	2	5	2	5	2	5	
31	2	5	2	5	2	5	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เวิร์ด แอสเซ็ท มาร์เก็ต จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Drain Pump 1A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	ผู้ตรวจสอบ
1	2	15	2	15	2	15	
2	2	15	2	15	2	15	
3	2	15	2	15	2	15	
4	2	15	2	15	2	15	
5	2	15	2	15	2	15	
6	2	15	2	15	2	15	
7	2	15	2	15	2	15	
8	2	15	2	15	2	15	
9	2	15	2	15	2	15	
10	2	15	2	15	2	15	
11	2	15	2	15	2	15	
12	2	15	2	15	2	15	
13	2	15	2	15	2	15	
14	2	15	2	15	2	15	
15	2	15	2	15	2	15	
16	2	15	2	15	2	15	
17	2	15	2	15	2	15	
18	2	15	2	15	2	15	
19	2	15	2	15	2	15	
20	2	15	2	15	2	15	
21	2	15	2	15	2	15	
22	2	15	2	15	2	15	
23	2	15	2	15	2	15	
24	2	15	2	15	2	15	
25	2	15	2	15	2	15	
26	2	15	2	15	2	15	
27	2	15	2	15	2	15	
28	2	15	2	15	2	15	
29	2	15	2	15	2	15	
30	2	15	2	15	2	15	
31	2	15	2	15	2	15	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เวิร์ด แอสเซ็ท มาร์เก็ต จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Wast Water Treatment Pump A ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	สภาพทั่วไป	เวลาเข้า	ผู้ตรวจสอบ
1	2	15	2	15	2	15	
2	2	15	2	15	2	15	
3	2	15	2	15	2	15	
4	2	15	2	15	2	15	
5	2	15	2	15	2	15	
6	2	15	2	15	2	15	
7	2	15	2	15	2	15	
8	2	15	2	15	2	15	
9	2	15	2	15	2	15	
10	2	15	2	15	2	15	
11	2	15	2	15	2	15	
12	2	15	2	15	2	15	
13	2	15	2	15	2	15	
14	2	15	2	15	2	15	
15	2	15	2	15	2	15	
16	2	15	2	15	2	15	
17	2	15	2	15	2	15	
18	2	15	2	15	2	15	
19	2	15	2	15	2	15	
20	2	15	2	15	2	15	
21	2	15	2	15	2	15	
22	2	15	2	15	2	15	
23	2	15	2	15	2	15	
24	2	15	2	15	2	15	
25	2	15	2	15	2	15	
26	2	15	2	15	2	15	
27	2	15	2	15	2	15	
28	2	15	2	15	2	15	
29	2	15	2	15	2	15	
30	2	15	2	15	2	15	
31	2	15	2	15	2	15	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เวิร์ด แอสเซ็ท มาร์เก็ต จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง SWIMMING POOL B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	ผู้ตรวจสอบ
1	2	~	2	~	2	~	
2	2	~	2	~	2	~	
3	2	~	2	~	2	~	
4	2	~	2	~	2	~	
5	2	~	2	~	2	~	
6	2	~	2	~	2	~	
7	2	~	2	~	2	~	
8	2	~	2	~	2	~	
9	2	~	2	~	2	~	
10	2	~	2	~	2	~	
11	2	~	2	~	2	~	
12	2	~	2	~	2	~	
13	2	~	2	~	2	~	
14	2	~	2	~	2	~	
15	2	~	2	~	2	~	
16	2	~	2	~	2	~	
17	2	~	2	~	2	~	
18	2	~	2	~	2	~	
19	2	~	2	~	2	~	
20	2	~	2	~	2	~	
21	2	~	2	~	2	~	
22	2	~	2	~	2	~	
23	2	~	2	~	2	~	
24	2	~	2	~	2	~	
25	2	~	2	~	2	~	
26	2	~	2	~	2	~	
27	2	~	2	~	2	~	
28	2	~	2	~	2	~	
29	2	~	2	~	2	~	
30	2	~	2	~	2	~	
31	2	~	2	~	2	~	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮิวริสตัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง MATV/DTV B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	สภาพทั่วไป	เวอร์ชิ่ง	ผู้ตรวจสอบ
1	2	~	2	~	2	~	
2	2	~	2	~	2	~	
3	2	~	2	~	2	~	
4	2	~	2	~	2	~	
5	2	~	2	~	2	~	
6	2	~	2	~	2	~	
7	2	~	2	~	2	~	
8	2	~	2	~	2	~	
9	2	~	2	~	2	~	
10	2	~	2	~	2	~	
11	2	~	2	~	2	~	
12	2	~	2	~	2	~	
13	2	~	2	~	2	~	
14	2	~	2	~	2	~	
15	2	~	2	~	2	~	
16	2	~	2	~	2	~	
17	2	~	2	~	2	~	
18	2	~	2	~	2	~	
19	2	~	2	~	2	~	
20	2	~	2	~	2	~	
21	2	~	2	~	2	~	
22	2	~	2	~	2	~	
23	2	~	2	~	2	~	
24	2	~	2	~	2	~	
25	2	~	2	~	2	~	
26	2	~	2	~	2	~	
27	2	~	2	~	2	~	
28	2	~	2	~	2	~	
29	2	~	2	~	2	~	
30	2	~	2	~	2	~	
31	2	~	2	~	2	~	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮิวริสตัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง MACHINE ELEVATOR B ประจำเดือน สิงหาคม 2566							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	2	1	2	1	2	1	
2	2	1	2	1	2	1	
3	2	1	2	1	2	1	
4	2	1	2	1	2	1	
5	2	1	2	1	2	1	
6	2	1	2	1	2	1	
7	2	1	2	1	2	1	
8	2	1	2	1	2	1	
9	2	1	2	1	2	1	
10	2	1	2	1	2	1	
11	2	1	2	1	2	1	
12	2	1	2	1	2	1	
13	2	1	2	1	2	1	
14	2	1	2	1	2	1	
15	2	1	2	1	2	1	
16	2	1	2	1	2	1	
17	2	1	2	1	2	1	
18	2	1	2	1	2	1	
19	2	1	2	1	2	1	
20	2	1	2	1	2	1	
21	2	1	2	1	2	1	
22	2	1	2	1	2	1	
23	2	1	2	1	2	1	
24	2	1	2	1	2	1	
25	2	1	2	1	2	1	
26	2	1	2	1	2	1	
27	2	1	2	1	2	1	
28	2	1	2	1	2	1	
29	2	1	2	1	2	1	
30	2	1	2	1	2	1	
31	2	1	2	1	2	1	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพ็ชร แบริฟิค ฮาวสัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Wast Water Treatment Pump B ประจำเดือน สิงหาคม 2566							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	สภาพทั่วไป	เวอร์ชั	ผู้ตรวจสอบ
1	AB	1	AB	1	AB	1	
2	AB	1	AB	1	AB	1	
3	AB	1	AB	1	AB	1	
4	AB	1	AB	1	AB	1	
5	AB	1	AB	1	AB	1	
6	AB	1	AB	1	AB	1	
7	AB	1	AB	1	AB	1	
8	AB	1	AB	1	AB	1	
9	AB	1	AB	1	AB	1	
10	AB	1	AB	1	AB	1	
11	AB	1	AB	1	AB	1	
12	AB	1	AB	1	AB	1	
13	AB	1	AB	1	AB	1	
14	AB	1	AB	1	AB	1	
15	AB	1	AB	1	AB	1	
16	AB	1	AB	1	AB	1	
17	AB	1	AB	1	AB	1	
18	AB	1	AB	1	AB	1	
19	AB	1	AB	1	AB	1	
20	AB	1	AB	1	AB	1	
21	AB	1	AB	1	AB	1	
22	AB	1	AB	1	AB	1	
23	AB	1	AB	1	AB	1	
24	AB	1	AB	1	AB	1	
25	AB	1	AB	1	AB	1	
26	AB	1	AB	1	AB	1	
27	AB	1	AB	1	AB	1	
28	AB	1	AB	1	AB	1	
29	AB	1	AB	1	AB	1	
30	AB	1	AB	1	AB	1	
31	AB	1	AB	1	AB	1	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop
บริษัท เพ็ชร แบริฟิค ฮาวสัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง FIRE ALARM B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์จี้	สภาพทั่วไป	เวอร์จี้	สภาพทั่วไป	เวอร์จี้	
1	2	1	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เจริญ โปรเฟสชั่น จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Drain Pump 1B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์จี้	สภาพทั่วไป	เวอร์จี้	สภาพทั่วไป	เวอร์จี้	
1	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เจริญ โปรเฟสชั่น จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง CCTV B ประจำเดือน สิงหาคม 2566							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	
1	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮิวส์ จำกัด

GP

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง GENERATOR B ประจำเดือน สิงหาคม 2566							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	
1	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮิวส์ จำกัด

GP

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง RING MAIN UNIT B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	
1	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮาว์สัน จำกัด

2/

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Transformer B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	
1	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮาว์สัน จำกัด

2/

วันที่	สภาพทั่วไป	เวรเช้า	สภาพทั่วไป	เวรบ่าย	สภาพทั่วไป	เวรเย็น	ผู้ตรวจสอบ
1	2	1	2	3	4	5	
2	2	2	2	3	4	5	
3	2	2	2	3	4	5	
4	2	2	2	3	4	5	
5	2	2	2	3	4	5	
6	2	2	2	3	4	5	
7	2	2	2	3	4	5	
8	2	2	2	3	4	5	
9	2	2	2	3	4	5	
10	2	2	2	3	4	5	
11	2	2	2	3	4	5	
12	2	2	2	3	4	5	
13	2	2	2	3	4	5	
14	2	2	2	3	4	5	
15	2	2	2	3	4	5	
16	2	2	2	3	4	5	
17	2	2	2	3	4	5	
18	2	2	2	3	4	5	
19	2	2	2	3	4	5	
20	2	2	2	3	4	5	
21	2	2	2	3	4	5	
22	2	2	2	3	4	5	
23	2	2	2	3	4	5	
24	2	2	2	3	4	5	
25	2	2	2	3	4	5	
26	2	2	2	3	4	5	
27	2	2	2	3	4	5	
28	2	2	2	3	4	5	
29	2	2	2	3	4	5	
30	2	2	2	3	4	5	
31	2	2	2	3	4	5	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

วันที่	สภาพทั่วไป	เวรเช้า	สภาพทั่วไป	เวรบ่าย	สภาพทั่วไป	เวรเย็น	ผู้ตรวจสอบ
1	2	1	2	3	4	5	
2	2	2	2	3	4	5	
3	2	2	2	3	4	5	
4	2	2	2	3	4	5	
5	2	2	2	3	4	5	
6	2	2	2	3	4	5	
7	2	2	2	3	4	5	
8	2	2	2	3	4	5	
9	2	2	2	3	4	5	
10	2	2	2	3	4	5	
11	2	2	2	3	4	5	
12	2	2	2	3	4	5	
13	2	2	2	3	4	5	
14	2	2	2	3	4	5	
15	2	2	2	3	4	5	
16	2	2	2	3	4	5	
17	2	2	2	3	4	5	
18	2	2	2	3	4	5	
19	2	2	2	3	4	5	
20	2	2	2	3	4	5	
21	2	2	2	3	4	5	
22	2	2	2	3	4	5	
23	2	2	2	3	4	5	
24	2	2	2	3	4	5	
25	2	2	2	3	4	5	
26	2	2	2	3	4	5	
27	2	2	2	3	4	5	
28	2	2	2	3	4	5	
29	2	2	2	3	4	5	
30	2	2	2	3	4	5	
31	2	2	2	3	4	5	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพ็ชร แปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง FIRE PUMP B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	ผู้ตรวจสอบ
1	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพ็ชรแปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง MAIN DISTRIBUTION BORD B ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖							
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	สภาพทั่วไป	เวอร์ชัน	ผู้ตรวจสอบ
1	2	2	2	2	2	2	
2	2	2	2	2	2	2	
3	2	2	2	2	2	2	
4	2	2	2	2	2	2	
5	2	2	2	2	2	2	
6	2	2	2	2	2	2	
7	2	2	2	2	2	2	
8	2	2	2	2	2	2	
9	2	2	2	2	2	2	
10	2	2	2	2	2	2	
11	2	2	2	2	2	2	
12	2	2	2	2	2	2	
13	2	2	2	2	2	2	
14	2	2	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	2	2	
16	2	2	2	2	2	2	
17	2	2	2	2	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	2	2	2	
20	2	2	2	2	2	2	
21	2	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	2	2	2	
23	2	2	2	2	2	2	
24	2	2	2	2	2	2	
25	2	2	2	2	2	2	
26	2	2	2	2	2	2	
27	2	2	2	2	2	2	
28	2	2	2	2	2	2	
29	2	2	2	2	2	2	
30	2	2	2	2	2	2	
31	2	2	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajaprapop

บริษัท เพ็ชรแปซิฟิค ฮาร์สัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Booster Pump_B ประจำเดือน ๘/๕/๖๖ ๑.๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	แรงออก	แรงดัน	
1	2	1	2	2	2	2	
2	2	1	2	2	2	2	
3	2	1	2	2	2	2	
4	2	1	2	2	2	2	
5	2	1	2	2	2	2	
6	2	1	2	2	2	2	
7	2	1	2	2	2	2	
8	2	1	2	2	2	2	
9	2	1	2	2	2	2	
10	2	1	2	2	2	2	
11	2	1	2	2	2	2	
12	2	1	2	2	2	2	
13	2	1	2	2	2	2	
14	2	1	2	2	2	2	
15	2	1	2	2	2	2	
16	2	1	2	2	2	2	
17	2	1	2	2	2	2	
18	2	1	2	2	2	2	
19	2	1	2	2	2	2	
20	2	1	2	2	2	2	
21	2	1	2	2	2	2	
22	2	1	2	2	2	2	
23	2	1	2	2	2	2	
24	2	1	2	2	2	2	
25	2	1	2	2	2	2	
26	2	1	2	2	2	2	
27	2	1	2	2	2	2	
28	2	1	2	2	2	2	
29	2	1	2	2	2	2	
30	2	1	2	2	2	2	
31	2	1	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajapratop

บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮาร์ริสัน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง Pressurized Fan_B ประจำเดือน ๘/๕/๖๖ ๑.๕๖๖							ผู้ตรวจสอบ
วันที่	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	สภาพทั่วไป	แรงเข้า	แรงออก	แรงดัน	
1	2	1	2	2	2	2	
2	2	1	2	2	2	2	
3	2	1	2	2	2	2	
4	2	1	2	2	2	2	
5	2	1	2	2	2	2	
6	2	1	2	2	2	2	
7	2	1	2	2	2	2	
8	2	1	2	2	2	2	
9	2	1	2	2	2	2	
10	2	1	2	2	2	2	
11	2	1	2	2	2	2	
12	2	1	2	2	2	2	
13	2	1	2	2	2	2	
14	2	1	2	2	2	2	
15	2	1	2	2	2	2	
16	2	1	2	2	2	2	
17	2	1	2	2	2	2	
18	2	1	2	2	2	2	
19	2	1	2	2	2	2	
20	2	1	2	2	2	2	
21	2	1	2	2	2	2	
22	2	1	2	2	2	2	
23	2	1	2	2	2	2	
24	2	1	2	2	2	2	
25	2	1	2	2	2	2	
26	2	1	2	2	2	2	
27	2	1	2	2	2	2	
28	2	1	2	2	2	2	
29	2	1	2	2	2	2	
30	2	1	2	2	2	2	
31	2	1	2	2	2	2	

หมายเหตุ : N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

ผู้จัดการอาคาร The Complete Rajapratop

บริษัท เพรส แปซิฟิค ฮาร์ริสัน จำกัด

เอกสารการรณรงค์วิธีประหยัดน้ำ

การประสานครหลวง ชวนคุณประหยัดน้ำ



รินน้ำให้พอดี
และดื่มให้หมดแก้ว



อาบน้ำ
ด้วยฝักบัวรูเล็ก

ปิดน้ำ ระหว่างสระผม
หรือ ถูสบู่ และ ใช้เวลาอาบน้ำ
ไม่เกิน 5 นาที จะช่วยประหยัดน้ำ



ล้างผัก ผลไม้ และ
ภาชนะต่างๆ ควร
รองน้ำเก่าที่จำเป็น

แทนการเปิดก๊อกน้ำโดยตรง และ เช็ดคราบ
สกปรกของถ้วยชาม ภาชนะก่อนล้าง



ซักผ้า
แต่พอดี

ตั้งโหมด ECO ได้ทั้ง
ผ้าสะอาดและประหยัดน้ำ



ใช้ฝักบัวรดน้ำต้นไม้
แทนสายยาง

และไม่ควรรดน้ำ ตอนแดดจัด
เพราะจะทำให้ใบเหี่ยว



ควรรองน้ำใส่ถังเพื่อล้างรถ

เพราะประหยัดได้มากกว่าการใช้สายยาง



ตรวจสอบการรั่วของโถสุขภัณฑ์

เทสีผสมอาหารเล็กน้อย
ลงในถังพักน้ำทิ้งไว้ประมาณครึ่งชั่วโมง
หากมีสีในโถสุขภัณฑ์ แสดงว่าเกิดการรั่วซึม



ตรวจดูความชื้น
รอยรั่ว บนพื้น ผนัง
และ อุปกรณ์ต่างๆ

หากพบควรรีบจัดการซ่อมทันที



พบท่อประปาแตกเร็ว

สามารถถ่ายรูปประทุพพิกัดจุดรั่ว โดยใช้แอป
MWA onMobile กดปุ่ม. จะได้เข้าไปซ่อม
อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

แบบบันทึกการใช้ไฟฟ้าของโครงการ

FPHR-ENG004	Monthly
31/3/2023	วันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เริ่มใช้งาน 1 กรกฎาคม 2560	



Main Electricity Meter Daily Record

Sheet / แผ่นที่ 1
อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ (TOU)
☐ 3.2.1 > 69 kV ☐ 3.2.2 12-24 kV ☐ 3.2.3 < 12 kV
☐ 4.2.1 > 69 kV ☐ 4.2.2 12-24 kV ☐ 4.2.3 < 12 kV

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี)

มีนาคม 2566

Building / อาคาร

The Complete Rajprarop A

Meter No. / เครื่องวัดเลขที่.....

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (KWh)						Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด		Max. KiloVAR Demand กำลังไฟฟัรแอกทีฟสูงสุด				Recorded บันทึกโดย	Checked Tech Sup. หัวหน้าช่าง
		Multiplier / ตัวคูณ 1,000						Multiplier/ตัวคูณ 1,000		Multiplier/ตัวคูณ 1,000					
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	การอ่านช่วงOn Peak (09.00น. - 22.00น.)	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	การอ่านช่วงOff Peak (09.00น. - 22.00น.)	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	ช่วง On Peak	ช่วง Off Peak	Current Reading (Max.Kvarh) การอ่านค่าปัจจุบัน(Max.Kvarh)	Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units (Kvarh) จำนวนหน่วยที่ใช้ (Kvarh)			
		Code 10		Code 11		Code 12		Code 31	Code 32						
		558													
1	7:00	561	3		0		0								
2	7:00	564	3		0		0								
3	7:00	567	3		0		0								
4	7:00	571	4		0		0								
5	7:00	574	3		0		0								
6	7:00	577	3		0		0								
7	7:00	580	3		0		0								
8	7:00	584	4		0		0								
9	7:00	587	3		0		0								
10	7:00	591	4		0		0								
11	7:00	594	3		0		0								
12	7:00	598	4		0		0								
13	7:00	602	4		0		0								
14	7:00	606	4		0		0								
15	7:00	609	3		0		0								
16	7:00	612	3		0		0								
17	7:00	615	3		0		0								
18	7:00	619	4		0		0								
19	7:00	622	3		0		0								
20	7:00	626	4		0		0								
21	7:00	630	4		0		0								
22	7:00	635	5		0		0								
23	7:00	638	3		0		0								
24	7:00	642	4		0		0								
25	7:00	646	4		0		0								
26	7:00	650	4		0		0								
27	7:00	654	4		0		0								
28	7:00	658	4		0		0								
29	7:00	662	4												
30	7:00	666	4												
31	7:00	670	4												
Total			108		0		0							๑ This Month / เดือนปัจจุบัน	
			90		0		0							๑ Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

หมายเหตุ

.....

.....

.....

Done By / ดำเนินการโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Time / เวลา

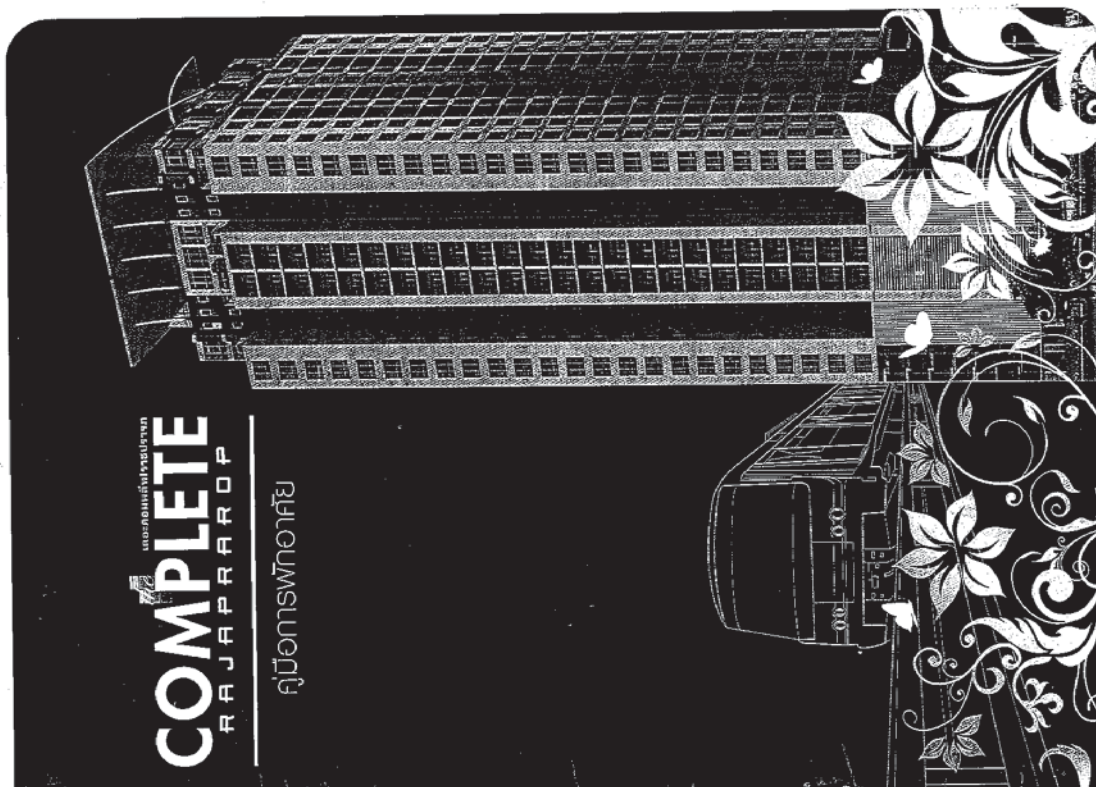
ภาคผนวก ค-6

คู่มือระเบียบการพักอาศัย

COMPLETE

แบบร่างสถาปัตย์

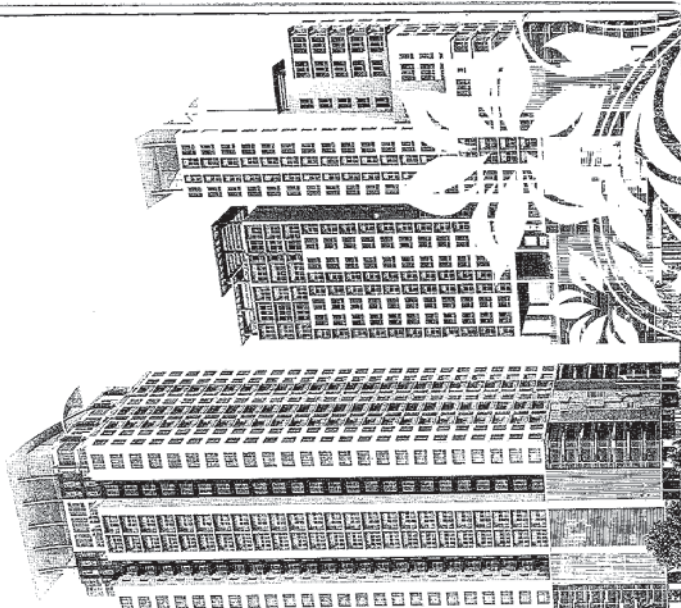
คู่มือการพักอาศัย



COMPLETE

บทนำ

หนังสือคู่มือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำการใช้
อาคาร พร้อมทั้งนโยบายการบริหารอาคารชุดของฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่ง
เกี่ยวข้องกับห้องชุดของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือ
คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อท่านเจ้าของห้องชุดและใคร่ขอให้ท่านได้
รายละเอียดต่างๆ ในหนังสือคู่มือฉบับนี้ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่าน
ได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



พนักงานประจำอาคาร

อนาคตสุด แดงคอมพิวท์ ราชปรารภ อยู่ภายใต้การดูแลจัดการของธุรกิจการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ
สามารถสื่อสารภาษาภาษาอังกฤษได้

ฝ่ายบริหารอาคาร จะประกอบด้วยผู้จัดการอาคารและพนักงานช่างที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน
ไม่ว่าจะเป็นด้านไฟฟ้า เครื่องกล ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ในอาคารชุดแห่งหนึ่งถึงมีการพิจารณา
งานซ่อมบำรุงประจำเป็นต่าง ๆ ของอาคารชุด และเพื่อติดต่อจัดหาผู้รับเหมาที่เชี่ยวชาญค่าดำเนินการต่อไป
โปรดดูรายละเอียดอาคารซ่อมแซมบำรุงรักษาในคู่มือฉบับนี้

การย้ายเข้าพักอาศัย

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอความมีใจจากท่านเจ้าของชุดชุดในเรื่องการย้ายของเข้าออกในอาคารชุด
ดังต่อไปนี้

1. ขอความร่วมมือท่านเจ้าของห้องชุด ที่ประสงค์ย้ายเข้า-ออกในอาคาร กรุณาแจ้งไปยังฝ่ายอาคาร
ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ง่ายแก่การดำเนินการขนย้ายและเตรียมจัดสถานที่เหมาะสมในการใช้
บริการรถที่รับของ
2. ระหว่างการขนย้ายสิ่งของ ขอให้ทุกท่านเก็บเศษวัสดุ ขยะประเภทต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้น
การขนย้าย
3. กรุณาไม่ให้บริการรถที่รับของได้เพียง 1 ตัว และระหว่างการใช้รถ ให้หลีกเลี่ยงลิฟท์ที่บนของ
โดยสารด้วย
4. ท่านเจ้าของห้องชุด ที่ประสงค์จะย้ายของออกนอกอาคารชุด กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์
อักษร ฝ่ายบริหารอาคารจะลงบันทึกในการนำสิ่งของออกนอกอาคารเฉพาะเฉพาะเจ้าของห้องชุดเท่านั้น
ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของบ้าน

ผู้จัดการอาคารจะเป็นผู้ควบคุมดูแลและควบคุมให้กับท่านในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำ
กับท่าน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุดหรือทรัพย์สินบริการ ทั้งนี้เพื่อให้การย้าย
เข้าที่ก่อความเสียหายท่านได้รับความสะดวกสบาย โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำนี้ด้วยความเข้าใจแล้วจึงดำเนินการ

การขอรับบัตรเข้าอาคาร

อาคารชุด เดอะคอมเพล็กซ์ ราชปรารภ ให้ระบบ Access Control ในการเข้า-ออก ทั้งอาคาร A
และอาคาร B ตลอดจนมีการใช้บริการสิทธิ์ที่จอดรถสำหรับอาคาร A และอาคาร B พร้อมบริการท่านเจ้าของบ้าน
หรือสมาชิกของบ้าน โดยทางเคาน์เตอร์รับบัตร Key Card (ใช้ตามสิทธิ์ ดังนี้ 1 ห้องนอน 2 ใบ, 2 ห้องนอน
3 ใบ, 3 ห้องนอน 4 ใบ) ได้ฝ่ายบริหารอาคาร

การซ่อมแซมบำรุงรักษา

ความรับผิดชอบเป็นส่วนของการจัดการดูแลธุรกิจการค้าของเรามีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ครอบครัว ชุมชน สังคม และสังคมโลก ซึ่งการดำเนินงานของเราจะคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้นควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ทำหน้าของห้องจะต้องเป็นตู้และเปิดช่องในการเชื่อมต่อแบบภายในห้องชุดของท่าน ทั้งนี้เนื่องจากเราสามารถให้ความช่วยเหลือแก่ท่านได้มากกว่านี้ โดยเรากำลังหาหนทางที่จะคิดค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมกว่าที่เรากำหนดไว้ก่อนหน้านี้

ขอความเห็นจากเจ้าของชุดเพลงเดิมนะครับ ว่า คุณสนใจหรือไม่ ขอเชิญมาคุยกัน
จะดูความสะดวกของชุดใหม่ก่อน โดยขอให้นำมาดูคร่าวๆหรือลองถามก่อนอนุญาตให้พนักงานเดินเพลง
ทั้งก็ยังชุดของท่าน

ส่วนในแง่สาร, อภิตย และทั้งหมดก็ขัดแย้ง หันมาขยายข้อถกเถียงว่างานศิลปะโดยทั่วไป โดยเฉลี่ยแล้วมีอายุประมาณ 900-1700 ปี นับตั้งแต่จบการสร้างสรรค์ของศิลปินขึ้นมาจนกระทั่งการตายของศิลปิน โดยดูจากหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ที่เชื่อถือได้ ส่วนในแง่ศิลปะ, อภิตย และทั้งหมดก็ขัดแย้ง หันมาขยายข้อถกเถียงว่างานศิลปะโดยทั่วไป โดยเฉลี่ยแล้วมีอายุประมาณ 900-1700 ปี นับตั้งแต่จบการสร้างสรรค์ของศิลปินขึ้นมาจนกระทั่งการตายของศิลปิน โดยดูจากหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ที่เชื่อถือได้

นางจันทร์แก้ว เดชอุดม บิดาชื่อ นายจันทร์แก้ว มารดาชื่อ นางจันทร์แก้ว

สมุทรสงคราม

ท่านเจ้าของห้องและผู้พักอาศัย โปรดปฏิบัติตามระเบียบของอาคารฯ ให้สถานที่บริเวณที่พัก
 ตั้งเป็นระเบียบ

1. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่มีน้อยที่สุด
2. คอมพิวเตอร์ที่ไม่ทราบผู้ซื้อหรือผู้ขาย
3. เด็กจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของพ่อแม่ตลอดเวลา

Hi-Speed Internet

อาคารชุด เดอะคอมเพล็กซ์ ราชปรารภ ได้ติดตั้งระบบ Hi-Speed Internet ในบริเวณล็อบบี้ และบริเวณสระบัวน้ำ ห้องอาคาร A และอาคาร B เพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยทุกท่านโดยไม่ ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากท่านมีความประสงค์จะใช้บริการดังกล่าว โปรดแจ้งผู้จัดการอาคาร

ลิฟท์

อาคารชุด เดอะคอมเพล็กซ์ ราชปรารภ มีลิฟท์ในอาคาร A จำนวน 4 ตัว อาคาร B จำนวน 4 ตัว ไว้คอยบริการท่านเจ้าของร่วมหรือสมาชิกของท่าน โดยแบ่งการใช้งานดังนี้

1. อาคาร A ลิฟท์โดยสาร จำนวน 3 ตัว ใช้บริการสำหรับชั้น ๑ ถึงชั้น 32
2. อาคาร A ลิฟท์บริการตนเอง จำนวน 1 ตัว ใช้บริการสำหรับชั้น ๑ ถึงชั้น 33
3. อาคาร B ลิฟท์โดยสาร จำนวน 3 ตัว ใช้บริการสำหรับชั้น ๑ ถึงชั้น 23
4. อาคาร B ลิฟท์บริการตนเอง จำนวน 1 ตัว ใช้บริการสำหรับชั้น ๑ ถึงชั้น 24

ในการขนส่งของ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่น ท่านเจ้าของร่วมหรือท่านสมาชิกจะต้องใช้ลิฟท์บริการตนเอง โดยขอให้ท่านแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อที่จะได้จัดเตรียมสิ่งจำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ท่าน หรือให้คำแนะนำเพิ่มเติมในการขนถ่าย

บันไดส่วนกลาง (บันไดหนีไฟ)

ฝ่ายบริหารอาคารขอความร่วมมือจากท่าน ในการป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดจากไม่ใช้ลิฟต์ลงหรือขึ้นใหม่ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการบาดเจ็บจนอาจถึงแก่ชีวิต หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ดังนั้น ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้ระดมเอาข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะออกหนังสือเตือนเจ้าของห้องชุดในกรณีที่มีการวางกล่อง, มินิได, รถจักรยาน, สัมภาระ หรือสิ่งของเครื่องใช้ และอื่นๆ กีดขวางทางเดิน บริเวณบันไดส่วนกลาง (บันไดหนีไฟ) ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของท่านเอง หากท่านเจ้าของห้องชุดดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารอาคารสามารถที่จะนำสิ่งของของท่านทิ้งไว้ทางข้างทางหรือออกจากบริเวณดังกล่าวทันที และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งของหรือสิ่งอื่นที่วางระวางท่าน
2. การเปิดประตูหนีไฟทางข้างลิฟต์ในขณะขึ้น-ลงนั้น ท่านผู้พักอาศัยมักจะเปิดประตูดังกล่าวทิ้งไว้

เพื่อให้ท่านทราบเพิ่มเติม ทางฝ่ายบริหารอาคารขอเชิญชวนให้เปิดประตูหนีไฟทิ้งไว้ ซึ่งจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้เกิดอันตราย เนื่องจากระบบลิฟต์อาจเกิดไฟไหม้ได้หากมีไฟจะทำงาน ไม่เต็มประสิทธิภาพหากเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไม่ ทำให้โอกาสที่ผู้พักอาศัยจะไม่หนีไฟได้อย่างปลอดภัย ทำให้เกิดปัญหากับผู้พักอาศัยในการอพยพหนีไฟ

ที่จอดรถ

ห้องชุดชั้น Penthouse ทุกห้องในอาคารชุด เดอะคอมเพล็กซ์ ราชปรารภ อาคาร A และอาคาร B จะได้รับการจัดสรรที่จอดรถไว้จำนวนรวมแต่ละราย โดยจะเป็นแบบระบุช่องจอดรถตามกรณีที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งระบุแต่ละพื้นที่ไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนที่จอดรถในชั้นต่างๆ ส่วนจอดรถในที่จอดรถทั่วไปในอาคารจอดรถยนต์ทั้งอาคาร A และอาคาร B ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นผู้จัดทำบัตรจอดรถยนต์ (RF Active Card) เพื่อควบคุมความเคลื่อนไหว และเจ้าของห้องชุดควรติดบัตรจอดรถยนต์ (RF Active Card) ไว้ที่กระดานรถยนต์หากมีบัตรจอดรถยนต์อยู่ภายใน จะต้องชำระเงินค่าจัดทำบัตรจอดรถยนต์ (RF Active Card) เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) บัตรจอดรถยนต์ (RF Active Card) จะถูกจัดทำ 1 ครั้ง ในวันรับมอบเอกสารและกุญแจฯ หลังจากโอนห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ

ทางฝ่ายบริหารอาคารขอแจ้งให้ท่านทราบถึงการแจ้งความประสงค์ในการขอเปลี่ยนตำแหน่งที่จอดรถยนต์ ห้องชุดชั้น Penthouse ในกรณีที่ท่านเจ้าของห้องชุดที่มีตำแหน่งที่จอดรถในบริเวณในการเข้า-ออกอาคาร ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดสรรที่จอดรถหรือเปลี่ยนตำแหน่งให้กับท่านได้ เนื่องจากในด้านการจัดสรรที่จอดรถนั้นต้องยึดถือตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

เว้นเสียแต่ในการที่มีการจัดการดังกล่าวข้างต้น เป็นการตกลงยินยอมระหว่างท่านเจ้าของห้องชุดด้วยกันเองแล้ว ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้กับผู้จัดการทราบ เพื่อที่จะดำเนินการอำนวยความสะดวกให้กับท่านต่อไป

เพื่อประโยชน์แก่ท่านเจ้าของห้องชุดและแขกของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารขอเชิญชวนให้ท่านเจ้าของห้องชุด นำรถเข้ามาจอดในบริเวณที่จอดรถส่วนกลาง ซึ่งจัดสรรไว้ให้แขกของท่านและไม่สามารถจอดให้จอดรถในชั้น 24 ขึ้นไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรดดูสัญลักษณ์ที่จอดรถไว้ที่หน้าเจ้าของห้องชุดที่ท่านจอดในชั้นในบริเวณที่จอดรถ ในส่วนนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เกี่ยวกับการจอดรถ พร้อมกันแสดงข้อควรระวังดังนี้

ยานพาหนะที่จอดในบริเวณอาคารจอดรถยนต์ อาคาร A และอาคาร B และลานจอดรถรอบอาคารฯ ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายแก่รถยนต์ของท่าน หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินในยานพาหนะของท่าน สำนักงานนิติบุคคลจะมอบบัตรจอดรถยนต์ให้กับเจ้าของห้องชุด และผู้ถือบัตรที่จอดรถยนต์สามารถในการนำรถเข้า-ออกอาคาร ท่านเจ้าของร่วมแสดงความประสงค์ขอใช้บัตรจอดรถยนต์ (RF Active Card) ของท่านได้สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยขอให้ท่านแจ้งเตรียมเอกสารนำบัตรใช้บัตรจอดรถยนต์ดังนี้

- กฎระเบียบ सर่ายนำสำหรับเด็ก

- ## การเปรียบเทียบการไหลสรวายน้ำ

17. ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวเพราะอาจสูญหายได้

- ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องชานา

1. ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะเช่าห้องชุดนี้ไปประดิษฐ์ตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ 8 เพื่อใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ก่อนการใช้อุปกรณ์ 30 นาที ก่อนการใช้อุปกรณ์ห้องชุดนำ 1-2 ชั่วโมง โปรดรับประทานอาหารนัก

- ผู้เก็บของ

การกำจัดขยะมูลฝอย

การทำความสะอาดยุ่ต่าง

การป้องกันและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ ดังนี้

ใบกรณีเกิดเหตุหลังใหม่ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถนำใบที่จะยื่นให้ ได้ และคุณโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลข 199 ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดับเพลิงทันที ถึงแม้ว่าท่านจะสามารถดับไฟได้แล้วก่อนที่จะนำใบที่ดับเพลิงจะแจ้งก็ตาม

สละย้ายน้ำและทองเปลี่ยนเสื้อผ้า

- ตามลำดับเหตุการณ์ประกอบไปด้วยได้แต่ที่เขียนไว้ว่า 6 ปี และผู้รู้ท่านนี้เป็นที่ปรึกษาของท่านมากับ
ท่านเจ้ากรมการคลังประกอบไปด้วย 6 ปี และผู้รู้ท่านนี้เป็นที่ปรึกษาของท่านมากับ
ตามลำดับเหตุการณ์ประกอบไปด้วยได้แต่ที่เขียนไว้ว่า 6 ปี และผู้รู้ท่านนี้เป็นที่ปรึกษาของท่านมากับ
ท่านเจ้ากรมการคลังประกอบไปด้วย 6 ปี และผู้รู้ท่านนี้เป็นที่ปรึกษาของท่านมากับ
ตามลำดับเหตุการณ์ประกอบไปด้วยได้แต่ที่เขียนไว้ว่า 6 ปี และผู้รู้ท่านนี้เป็นที่ปรึกษาของท่านมากับ
ท่านเจ้ากรมการคลังประกอบไปด้วย 6 ปี และผู้รู้ท่านนี้เป็นที่ปรึกษาของท่านมากับ

[illegible]

การขอบัตรเข้าอาคารชั่วคราว

ผู้รับแบบต่างๆ ถ้าประสงค์จะเข้าหาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและใบอนุญาตขึ้นอาคารที่ทะเบียนบ้าน ไปสอบถามก่อนก็พอจะเข้าใจตัวเรา ทั้งนี้การป้องกันความปลอดภัยแก่สมาชิกในอาคารก็จะมีเขา

หน้าที่ของสำนักงานนิติบุคคล

พนักงานของนิติบุคคลอาจรู้ข้อมูลที่เกี่ยวกับกระแสดວນການ ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินแล้วมาเล่า
หากทำมีข้อเสนอแนะอย่างไร โปรดแจ้งให้กับนิติบุคคลหลายหลายทราบ สำนักงานนิติบุคคลพร้อมที่จะ
ยอมรับไว้พิจารณาปรับปรุงและขอเผยแพร่ข้อมูลทันทีที่ให้ความร่วมมืออย่างดี

บทสรุป

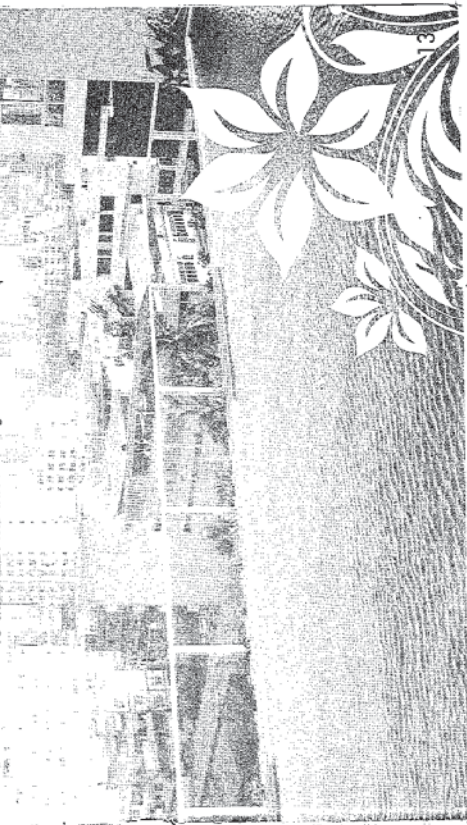
สุดท้ายนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ขอส่งความสุขและความเป็นไปมา
ระบือของอากาศชุด ซึ่งเป็นที่ยกย่องว่าเป็นการรักษามรดกประเพณีให้แก่กันจากผู้ของชุดเพื่อให้
เกิดความสงบสุขในทางท้ายด้วยเช่นกัน

ด้วยความเป็นประธานที่จากนี้สืบคตลยาศารพต เตอะคคณพลฐ ราชปวารณ

สำนักงานกฤษฎีกา
สำนักงบประมาณ
กรมการคลัง
กระทรวงการคลัง

คำนำงานนี้ตีพิมพ์ครั้งแรกโดย คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

18 ถนนราชปราชญ์ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร



การหาอนุภาคตกค้างและต่อเติมของชุด

โปรแกรมนี้ให้เจ้าของห้องชุดทำการตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ส่วนกลางหรือโครงสร้างของอาคาร เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้, เฟอร์นิเจอร์, และต้องไปปรับปรุงอาคารเบื้องต้นและเสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

ผู้พิมพ์จะต้องหาแบบแปลนตามแบบประกอบกรรณอุณาที่สำนักงานศิลปคดีเพื่อพิจารณาอนุญาตและจะขอวางเงินประกันไว้ด้วยความเสียหายเป็นเงิน 30,000 บาทและ/หรือจะต้องจัดทำกรรณบัตรประมาณ 1 ครั้ง และชำระค่าปรับสูงสุดทุกกลาง เช่น ค่าพนักงานรักษาความเรียบร้อย และค่าความสะอาด เป็นเงิน 3,000 บาท ค่าของอนุญาตให้เข้างาน 1 ครั้ง และค่าอื่นเสียให้ผู้เลขาจารย์ชำระราคาทางธนาคารในข้อนี้ได้เป็นครั้งคราวในระหว่างกรรณบัตรแล้ว ผู้พิมพ์จะต้องรักษาความสะอาดระหว่างกรรณบัตร และเมื่องานแล้วเสร็จต้องนำแบบออกจากตึกโรงเรียนคืน หากยังส่งกลับหรือมีเศษวัสดุหลงเหลืออยู่ ถ้าพนักงานมีผิดระเบียบ จะจัดการอย่างอื่นหากมีความเสียหายเล็กน้อยมากก็ให้ปรับเงิน ค่านี้ทั้งงานเป็นปีละค่าที่ผู้รับงานได้รับตามงานที่จ่ายจริง ค่านี้รวมทั้งการจ่ายค่าของห้องสมุดที่เสียหาซื้อทำกับที่เสียหาซื้อวิธีอื่นจะเสียค่าอื่นอีก

ภาคผนวกที่ 1

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อท่านพบเหตุเพลิงไหม้ ท่านสามารถส่งสัญญาณเตือนภัย โดยการทุบกระจกที่อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ แล้ววิ่งส่งสัญญาณเตือนภัย เพื่อส่งสัญญาณไปที่ห้องควบคุม
2. โทรศัพท์แจ้งตำรวจดับเพลิงที่หมายเลข 199
3. โทรศัพท์แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร โดยระบุหมายเลขภายใน 1001
4. ปิดหน้าต่างและประตูทุกบานภายในห้องชุดของท่าน
5. ปิดสวิตช์แสงไฟฟ้าใหญ่ที่จ่ายไฟฟ้าให้สำหรับห้องชุดของท่าน
6. นับจำนวนสมาชิกของครอบครัวในห้องชุด แล้วอพยพหนีไฟอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
7. ห้ามใช้ลิฟท์ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หลังจากสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น กระแสไฟฟ้าจะไม่ส่งไฟฟ้าไปยังลิฟท์หรือถูกตัด โดยปกติแล้วช่องของทางเดินลิฟท์จะเต็มไปด้วยควัน ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายได้ ดังนั้นทุกครั้งที่เกิดสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ ขอให้ท่านใช้บันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดในการอพยพหนีไฟออกจากอาคารชุด
8. เมื่อท่านอพยพออกจากอาคารอย่างปลอดภัยได้แล้วมีจำนวนสมาชิกในครอบครัวอีกครั้ง หากท่านไม่สามารถผ่านเส้นทางที่ใช้หนีไฟได้ พยายามหาทางหนีไปยังระเบียงหรือหลังคาที่ใกล้ที่สุดของอาคาร
10. อย่าเสี่ยงขึ้นดาดฟ้าขย้านดับไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายกับตัวท่านเอง ไม่ว่าสภาพการณ์จะเป็นเช่นไร อย่าตัดสินใจสู้กับเพลิง หรือพยายามดับไฟด้วยตนเอง โปรดอย่าคิดว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการเสียอันตรายเพียงเล็กน้อย
11. อย่าใช้น้ำดับเพลิงถ้าดับเพลิงมาจากไฟฟ้า
12. สิ่งที่สำคัญที่สุดคือโปรดอย่าตื่นตระหนกเป็นอันขาด ควรทำจิตใจให้สงบและดำเนินการตามข้อปฏิบัติข้างต้นในการอพยพหนีไฟ

ภาคผนวกที่ 2

หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขโทรศัพท์ในส่วนบริการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะคอมเพล็กซ์ ราชปาราก มีดังนี้

1. ผู้จัดการอาคาร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1001
2. เจ้าหน้าที่การเงิน หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1002
3. ช่างซ่อมบำรุง หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1003
4. ห้องโถงลิโอบบี้ อาคาร A หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1004
5. ห้องโถงลิโอบบี้ อาคาร B หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1005

หมายเหตุ : หมายเลขโทรศัพท์ภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ควรทราบ

แจ้งเหตุร้าย

แจ้งเหตุร้ายด้วย	191	ศูนย์ประชาชนดี	1300
สถานีดับเพลิงคลองเตย	0-2255-2093-4, 199	ศูนย์บรรเทาทุกข์เด็ก เยาวชนและสตรี	02-282-3892
กองปราบปราม	1195	ศูนย์รับปรึกษาปัญหาทางโทรศัพท์	02-713-6793
ตำรวจทรงพล	1193	สายด่วนผู้ลี้ภัยกับ อพย.	1555
ตำรวจท่องเที่ยว	1155	สายด่วนร้องทุกข์ สกน.	1166
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	1860	ขงท.โด.ค.ยานยนต์(กรมสภาพจราจร)	1657

เจ็บป่วยฉุกเฉิน

สถานีวิทยุฉุกเฉิน ร่มด้วยวิทยุ (FM 90)	1677	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน กทม.	1154
สถานีวิทยุ สวท. 91	1664	ศูนย์แม่บท	1669
ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ พ.ร.๑๐๐	1137	ศูนย์ส่งกำลังและวางพยาบาลนครหลวง	1691
ศูนย์ควบคุมและสั่งการจราจร	1197	ทุรกันดารฉุกเฉิน โทร	1188
ศูนย์วิทยุคมนาคม	02-354-6599		
ศูนย์วิทยุฉุกเฉิน	02-451-7227-9		

โรงพยาบาล

ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 24 ชม. (รวมตึกอุบัติเหตุ 24 ชม.)	02-751-0951-3	โรงพยาบาลตากสิน 1	02-245-2600-1
สำนักงานบรรเทาทุกข์	02-354-4201	โรงพยาบาลตากสิน 2	02-617-2442
ศูนย์บรรเทาทุกข์	02-276-1135, 02-277-5757	โรงพยาบาลตากสิน	02-617-2444
การไฟฟ้าเขตคลองเตย	02-294-6114, 02-249-1371	โรงพยาบาลตากสิน	02-246-0137
ไฟฟ้าฟู้ด	02-242-5211, 02-242-5333	โรงพยาบาลตากสิน	02-271-0227
ศูนย์บริการฉุกเฉินไฟฟ้า	1130	โรงพยาบาลตากสิน	02-354-8164-7
การประปาเขตคลองเตย	02-653-8793	โรงพยาบาลตากสิน	02-256-4000
ศูนย์บริการประปา	1125	โรงพยาบาลตากสิน	02-279-7000
สถานีตำรวจตากสิน	02-246-1195-9		

ภาคผนวก ค-7

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

[illegible]

ภาคผนวก ค7 - 1